

**Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Циклова комісія економіки, управління та адміністрування

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Практична підготовка: навчальна практика

повна назва практики

для підготовки
здобувачів освіти
ступеня

фаховий молодший бакалавр
фаховий молодший бакалавр, бакалавр

галузі знань

07 Управління та адміністрування
шифр і назва галузі знань

спеціальності

071 Облік і оподаткування
код і найменування спеціальності

Харків, 2023 рік

Розробники: Мельничук Марина Олексіївна, голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук

Зміївська Ірина Віталіївна, викладач циклової комісії харчових технологій та готельно-ресторанної справи, спеціаліст вищої категорії

Гарант освітньо-професійної програми: Мельничук Марина Олексіївна, голова циклової комісії економіки, управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук

Програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії економіки, управління та адміністрування, протокол від 01.09.2023 р. № 1.

Голова циклової комісії



Марина МЕЛЬНИЧУК

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії, протокол від 01.09.2023 р. № 1.

Голова методичної комісії



Олена ЗОЛОТУХІНА

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Програма навчальної практики розроблена для здобувачів освіти першого курсу освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Навчальна практика складається з двох частин:

1. Цифровізація освітнього процесу Коледжу – I семестр, 3 кредити ЄКТС (90 год.), форма контролю – залік.

2. Вступ до фаху – II семестр, 3 кредити ЄКТС (90 год.), форма контролю – залік.

Метою проведення практики є формування у здобувачів освіти цілісного уявлення про систему фахової передвищої освіти України, системи підготовки за обраною спеціальністю, розуміння специфіки майбутнього фаху, надання методичних настанов, необхідних для одержання професії, вироблення вмінь і навичок використання інформаційно-комунікаційних технологій та основних програм хмарного офісу Microsoft 365 в умовах цифровізації освітнього процесу при розв'язанні поставлених завдань.

Здобувачі освіти під час навчальної практики повинні усвідомити, що сфера їх майбутньої діяльності є надзвичайно значущою в економічному розвитку незалежної України, що важливою передумовою оволодіння фаховою передвищою освітою є необхідність здобуття комплексу фундаментальних і професійних знань, формування активної творчої та громадянської позиції. Навчальна практика повинна розкрити здобувачам реальний стан і перспективи розвитку спеціальності, підготувати їх до подальшого опанування дисциплін навчального плану.

Завдання практики:

– ознайомити зі змістом та основними формами здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, видами та формами перевірки й оцінки знань, умінь та навичок, вимогами академічної доброчесності;

– розглянути загальні питання стандартів фахової передвищої освіти в Україні, особливостей організації підготовки фахових молодших бакалаврів у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного Університету»;

– ознайомити з кваліфікаційними вимогами, основними видами і змістом діяльності фахових молодших бакалаврів за обраною спеціальністю, надати інформацію про сферу майбутньої професійної діяльності, посади, які може обіймати випускник на підприємствах, забезпечити набуття знань та розуміння предметної області та усвідомлення професійної діяльності;

– провести огляд змісту освітньо-професійної програми підготовки фахівців, ознайомити здобувачів освіти зі змістом компетентностей, якими

має володіти випускник та прогнозованими результатами навчання, ознайомити зі структурою та змістом навчального плану, послідовністю вивчення навчальних дисциплін, проаналізувати міждисциплінарні зав'язки;

- визначити види, зміст, терміни практичної підготовки, її місце у забезпеченні ґрунтовних практичних умінь і навичок фахівця;

- розкрити особливостями організації навчальної, науково-дослідної, самостійної і виховної роботи в коледжі, стимулювати вияв ініціативності та підприємливості здобувачів освіти, їх здатності діяти самостійно, відповідально та свідомо;

- розглянути загальну характеристику цифрової освітньої екосистеми та цифрових інструментів, особливості інноваційних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, методи активізації навчання під час проведення занять, практикумів, поточного та підсумкового контролю знань;

- забезпечити набуття досвіду використання цифрових інструментів цифрової екосистеми ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

У результаті проходження навчальної практики здобувач освіти має

знати:

- нормативно-законодавчі акти та принципи функціонування системи фахової передвищої освіти України, основні завдання, принципи та етапи формування Європейського простору освіти;

- загальні засади, принципи та порядок організації навчального процесу в коледжі;

- основи предметної області та основи професійної діяльності;

- систему інформаційного забезпечення навчального процесу;

- правила та порядок користування бібліотекою коледжу;

- базові навички проведення теоретичних досліджень, що виконуються індивідуально та/або у складі наукової групи;

- вимоги та принципи пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел, вирішення конкретних задач із використанням інформаційних і комунікаційних технологій;

- форми організації самостійної роботи;

- форми участі у студентському самоврядуванні, науковій, спортивній, культурній діяльності коледжу;

- положення щодо організації освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

уміти:

- планувати, організовувати й аналізувати власну навчальну діяльність;

- орієнтуватися в питаннях організації освітнього процесу коледжу, аналізувати його освітнє середовище;

- визначити структуру індивідуального навчального плану з урахуванням нормативних вимог, особистих інтересів і перспектив;
- користуватися цифровими інструментами цифрової екосистеми коледжу для навчання, вирішувати конкретні задачі із використанням інформаційних і комунікаційних технологій;
- застосовувати інформаційні, цифрові та комунікаційні технології для інформаційного забезпечення професійної діяльності та проведення досліджень;
- проводити базові теоретичні наукові дослідження;
- користуватися фондами бібліотеки, здійснювати пошук літератури у бібліотеках, оформлювати їх бібліографічний опис;
- здійснювати пошук, оброблення і аналіз наукової, науково-технічної інформації з різних джерел, аналізувати та систематизувати її, готувати тематичний огляд для вирішення завдань;
- застосовувати знання у практичних ситуаціях та управляти діями або проєктами, планувати й раціонально управляти часом, отримувати результат у рамках обмеженого часу;
- генерувати нові ідеї, виявляти підприємливість та ініціативність, наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків;
- визначати за власним уподобанням форми участі у студентському самоврядуванні, соціально-культурній діяльності коледжу.

Навчальна практика забезпечує досягнення таких **результатів навчання:**

PH 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

Навчальна практика спрямована на формування у здобувачів освіти таких **компетентностей:**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

2. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика має визначені етапи, кожний з яких виконує певні завдання.

На **підготовчому** етапі передбачено розв'язання всіх організаційних питань. Здобувачів ознайомлюють із термінами, завданнями, програмою практики, вимогами до ведення облікової та звітної документації.

Виконавчий етап передбачає ознайомлення здобувачів з обсягом завдань, що потребують обов'язкового вирішення в ході проходження навчальної практики безпосередньо в навчальному закладі ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»; складання ним індивідуального плану роботи у вигляді календарного графіку проходження навчальної практики; виконання завдань відповідно до окресленого плану; ведення і оформлення календарного графіку проходження навчальної практики; збір інформації про виконання завдань, необхідної для написання заключного звіту; консультування з керівником практики. Упродовж виконавчого етапу здобувач виконує основні завдання практики, аналізує й обговорює з керівником отримані результати.

Під час **підсумкового** етапу передбачено підготовку заключного звіту з практики у встановлені терміни і з визначеною формою. Здобувач надає для перевірки керівнику навчальної практики звіт з навчальної практики.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

I СЕМЕСТР

ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

Тема 1. Теоретико-методологічні основи фахової передвищої освіти в Україні та у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету». Університетська освіта в контексті Болонського процесу. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищою освітою. Державний стандарт фахової передвищої освіти в Україні. Організація навчального процесу в коледжі. Фахова підготовка у закладі передвищої освіти. Бібліотека коледжу і правила користування її фондами. Студентське самоврядування як невід'ємна складова демократизації вищої школи.

Тема 2. Інформаційне суспільство: через цифрову трансформацію до цифрової культури

Оцифровування, цифровізація та цифрова трансформація суспільства. Цифровізація освіти в умовах цифрової трансформації суспільства. Цифрова культура. Цифрова грамотність. Нормативно-правове підґрунтя процесу цифровізації.

Цифровізація суспільства. Цифровізація освіти в умовах цифровізації. Цифрова культура. Нормативно-правове підґрунтя процесу цифровізації. Оцифровування, цифровізація та цифрова трансформація суспільства.

Тема 3. Цифрові освітні екосистеми в умовах цифровізації

Сутність цифрових екосистем. Принципи створення цифрових екосистем. Основні характеристики цифрової екосистеми. Види цифрових екосистем. Приклади цифрових екосистем. Екосистемний підхід в освіті. Цифрова екосистема ХТЕФК ДТЕУ. Цифрові інструменти реалізації навчальної діяльності. Структурні елементи цифрової екосистеми коледжу: мобільні технології; соціальні сервіси; Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на базі LMS Moodle; платформа для онлайн спілкування Zoom; АСУ коледжу; сайт коледжу. Робота з дистанційними інтерактивними навчальними курсами, структурування навчальних матеріалів: представлення навчальних матеріалів курсу (контенту) у вигляді ресурсу або діяльності. Інтерактивна взаємодія викладачів, здобувачів та інших осіб в контексті навчання. Зовнішні цифрові екосистеми: Google, Microsoft 365, Дія, Дія. Освіта.

II СЕМЕСТР ВСТУП ДО ФАХУ

Тема 1. Організація підготовки фахівців з обліку

Історія виникнення та розвиток бухгалтерського обліку. Професійна етика бухгалтерів. Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста.

Тема 2. Ціноутворення та калькуляція

Калькуляція вартості та розрахунок цін на продукцію. Поняття про калькуляцію та документи, що використовуються для її складання. Порядок оформлення, реєстрації, зберігання та використання калькуляційних карток. Складання калькуляційних карток та розрахунок ціни на готовий виріб.

Тема 3. Історія розвитку Web-сервісів

Історія розвитку Web-сервісів. Web 1.0 – мережа лише для читання. Web 2.0 – мережа як для читання, так і для створення контенту. Web 3.0 – мережа, щоб читати, створювати та бути власником свого контенту. Революційний WEB 4.0.

Тема 4. Зовнішні ресурси цифрової освітньої екосистеми

Сутність та види неформальної освіти. Можливості неформальної освіти. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті в ХТЕФК ДТЕУ. Огляд освітніх онлайн-платформ.

Хмарні технології. Можливості Microsoft 365. Посилання, колективна робота над документом. Хмарні сервіси платформи Microsoft 365. Інструменти для роботи з електронними документами. Робота з текстовими та табличними документами в Microsoft 365.

Оформлення джерел навчальної, наукової та публіцистичної інформації за ДСТУ 8302:2015. Огляд безкоштовних онлайн систем оформлення джерел.

Перевірка академічних текстів на плагіат. Огляд безкоштовних систем перевірки текстів на плагіат.

Критичне оцінювання ресурсів Інтернету. Інструменти мережі Інтернет для дослідження та пошуку. Пошукові системи. Семантичний пошук. Спеціальний пошук. Репозиторії. Тематичний пошук навчальної, наукової та публіцистичної інформації в мережі Інтернет.

4. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота під час проходження навчальної практики передбачає такі види діяльності:

1. Знайомство з програмою навчальної практики, завданнями для самостійної роботи, індивідуальними завданнями.
2. Опрацювання теоретичного матеріалу.
3. Аналіз результатів виконання практичних завдань.

4. Роботу зі спеціальною літературою і періодичними виданнями галузевого та професійного профілю.

5. Збирання інформації за кількісними та якісними показниками у відповідності до індивідуального завдання згідно програми навчальної практики.

6. Оформлення документації, необхідної для подальшого написання звіту з навчальної практики.

7. Написання звіту.

Програма навчальної практики передбачає виконання таких завдань для самостійної роботи (Цифровізація освітнього процесу коледжу – I семестр, 3 кредити ЄКТС (90 год.), форма контролю – залік):

Завдання навчальної практики для самостійного опрацювання	Програмне забезпечення, що використовується	Обсяг у годинах
1. Скласти календарний графік проходження навчальної практики	Word – Microsoft 365, Google Документи, Zoom Meeting	5
2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою «Теоретико-методологічні основи фахової передвищої освіти в Україні та у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету». Пройти тестування	Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» – LMS Moodle, Zoom Meeting	25
3. Цифрові освітні екосистеми в умовах цифровізації. Отримати досвід використання цифрових інструментів цифрової екосистеми коледжу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»– LMS Moodle, програмний комплекс «Автоматизована система управління навчальним закладом», Word – Microsoft 365, сайт коледжу, Дія, Дія.Освіта, Zoom, пошукова система Google, Zoom Meeting	25
4. Надати характеристику структурним елементам цифрової екосистеми коледжу: Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», дистанційні навчальні курси для навчання та інтерактивно-комунікаційної взаємодії	Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»– LMS Moodle, програмний комплекс «Автоматизована система управління навчальним закладом», Word – Microsoft 365, сайт коледжу, Дія, Дія.Освіта, Zoom Meeting	25

Завдання навчальної практики для самостійного опрацювання	Програмне забезпечення, що використовується	Обсяг у годинах
5. Оформлення звіту	Word – Microsoft 365, Google Документи, Портал навчальних ресурсів ХТЕФК ДТЕУ – LMS Moodle, Zoom Meeting	10
Усього годин / кредитів ECTS		90/3

Програма навчальної практики передбачає виконання таких завдань для самостійної роботи (Вступ до фаху – II семестр, 3 кредити ЄКТС (90 год.), форма контролю – залік):

Завдання навчальної практики для самостійного опрацювання	Програмне забезпечення, що використовується	Обсяг у годинах
1. Скласти календарний графік проходження навчальної практики	Word – Microsoft 365, Google Документи, Zoom Meeting	5
2. Опрацювання теоретичного матеріалу за темою «Вступ до фаху». Пройти тестування.	Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» – LMS Moodle, Zoom Meeting	20
3. Ознайомитися з освітніми платформи для навчання на порталі навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ». Зареєструватися на освітній цифровій платформі масових відкритих онлайн курсів, знайти курс «Академічна доброчесність в університеті», зареєструватися, пройти його та отримати сертифікат	Цифрова платформа масових відкритих онлайн курсів – ВУМ online, Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» – LMS Moodle	10
4. Оформити текстовий документ згідно вимог. Оформити список літературних джерел за ДСТУ 8302:2015. Перевірити академічний текст на плагіат	Word – Microsoft 365, Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» – LMS Moodle	10
5. Побудувати діаграму на основі табличних даних	Excel – Microsoft 365, Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» – LMS Moodle	5
6. Виконати тематичний пошук навчальної, наукової та публіцистичної інформації в мережі Інтернет	Портал навчальних ресурсів ХТЕФК ДТЕУ – LMS Moodle	10
7. Написати тези доповіді	Пошукова система Google, Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» – LMS Moodle, Дія.Освіта, Microsoft 365, Google Документи	20

Завдання навчальної практики для самостійного опрацювання	Програмне забезпечення, що використовується	Обсяг у годинах
6. Оформлення звіту	Word – Microsoft 365, Google Документи, Портал навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» – LMS Moodle, Zoom Meeting	10
Усього годин / кредитів ECTS		90/3

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Цифровізація освітнього процесу коледжу – I семестр (3 кредити ЄКТС (90 год.), форма контролю – залік) – складання звіту. Форма та склад звіту наведено в Додатку А.

2. Вступ до фаху – II семестр (3 кредити ЄКТС (90 год.), форма контролю – залік) – складання звіту, що включає написання тез-доповідей. Форма та склад звіту наведено в Додатку Б.

Перелік рекомендованих тем індивідуальних завдань для здобувачів освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування:

1. Історія виникнення та розвитку бухгалтерського обліку.
2. Трансформація бухгалтерського обліку в сучасних реаліях.
3. Професійна етика бухгалтерів.
4. Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста.
5. Рахунки бухгалтерського обліку.
6. Документація в системі бухгалтерського обліку.
7. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку.
8. Оцінювання як елемент методу бухгалтерського обліку.
9. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку.

Тематика не є вичерпаною та може бути обрана здобувачем самостійно з узгодженням з керівником навчальної практики.

6. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після закінчення терміну навчальної практики здобувачі звітують про виконання програми навчальної практики та індивідуального завдання. Процес проходження здобувачами навчальної практики відображається в основному звітному документі навчальної практики – звіту з навчальної практики, який містить календарний графік проходження навчальної практики. Звіт з навчальної практики оформлюється здобувачем самостійно. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми

навчальної практики та індивідуального завдання, відповідати встановленим вимогам.

Звіт про навчальну практику відображає результати вивчення питань програми навчальної практики. Написання звіту передбачає логічне викладення інформації, отриманої на практичних заняттях, результатів безпосередніх досліджень у процесі самостійної роботи з виконання завдань, обробки спеціальної літератури, періодичної преси та інформації з інших джерел. Звіт має відобразити всі аспекти діяльності здобувача в ході проходження навчальної практики. Форми звіту наведені в додатках А та Б відповідно до семестру проходження навчальної практики.

Кожен здобувач готує звіт за вищевикладеною структурою. Робота повинна бути виконана за допомогою редактора Microsoft Word, формат аркуша А4 з дотриманням полів (верхнє, нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 15 мм). Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами (на верхньому полі у правому куті сторінки). Нумерація повинна бути наскрізною від титульної до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки. На титульній сторінці номер не ставиться. Мова звіту – державна, без орфографічних і синтаксичних помилок.

Завершений і оформлений належним чином звіт завантажується на портал навчальних ресурсів.

7. ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Для визначення рівня реалізації здобувачами освіти завдань навчальної практики використовуються такі форми оцінювання та схема розподілу балів:

№	Рейтингові оцінки	Максимальні бали
I семестр		
1	Завдання для самостійної роботи	40
2	Індивідуальне завдання – Підсумкове завдання. Звіт	40
3	Робота з викладачем	20
4	Оцінка за практику	100
II семестр		
1	Завдання для самостійної роботи	40
2	Індивідуальне завдання – Підсумкове завдання. Звіт	40
3	Робота з викладачем	10
4	Здобутки у неформальній освіті	10
5	Оцінка за практику	100

Оцінювання виконання завдань здійснюється за такими **критеріями**:

№	Вид завдання	Критерії оцінювання	Максимальні бали
1	Завдання для самостійної роботи	I семестр	
		отримання практичних навичок щодо користування ресурсами цифрової екосистеми коледжу, зокрема порталом навчальних ресурсів коледжу, елементами дистанційного інтерактивного навчального курсу, автоматизованою системою навчання, сайтом коледжу, платформою онлайн спілкування; навички самоорганізації, аналізу та синтезу при роботі з елементами курсу та інформацією на порталі	20
		тестування	20
		II семестр	
		повнота, якість виконання завдань та оформлення їх згідно вимог: опрацьовано теоретичні відомості; проаналізовано та створено інформаційний простір матеріалів навчальної практики в хмарі; виявлено можливості освітніх онлайн-платформ для неформальної освіти та онлайн-платформ оформлення списку джерел і перевірки академічних текстів на плагіат; отримано практичний досвід роботи з зовнішніми ресурсами екосистеми коледжу; проілюстровано фактичними скріншотами	20
	тестування	20	
2	Індивідуальне завдання – Підсумкове завдання. Звіт	своєчасність подання звітної документації	5
		ступінь розкриття практичних аспектів завдання у відповідності до завдань навчальної практики	15
		структура звіту складена з дотриманням усіх установлених вимог і містить усі необхідні елементи і розділи	10
		повнота та правильність оформлення звітної документації	10
3	Робота з викладачем	I семестр	
		чітке дотримання строків календарного плану проходження практики та графіка індивідуально-консультативної роботи з керівником практики	10
		сумлінне та своєчасне виконання всіх рекомендацій керівника, вчасність звітування перед керівником про результати проходження відповідних етапів навчальної практики	10

№	Вид завдання	Критерії оцінювання	Максимальні бали
		II семестр	
		чітке дотримання строків календарного плану проходження практики та графіка індивідуально-консультативної роботи з керівником практики	5
		сумлінне та своєчасне виконання всіх рекомендацій керівника, вчасність звітування перед керівником про результати проходження відповідних етапів навчальної практики	5
4	Неформальна освіта	II семестр	
		Отримання сертифікату за проходження курсу з неформальної освіти	10

Оцінювання результатів проходження практики здійснюється за 100-бальною шкалою. Мінімальна загальна кількість балів для отримання позитивної оцінки за практику – 60.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні джерела інформації

1. Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно-монтажних робіт : затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 31.12.2010 № 573. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0573738-10#Text>.

2. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті : затверджено наказом Міністерства транспорту України від 05.02.2001 № 65. URL : <http://surl.li/pjobc>.

3. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості : затверджено наказом Міністерства промислової політики України від 09.07.2007 № 373. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0373581-07#Text>.

4. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів. *International Federation of Accountants*. URL: https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf.

5. Платформи для вдосконалення навичок і саморозвитку. *Міністерство освіти і науки України*. 01.04.2022. URL : <http://surl.li/phoph>.

6. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного

університету» : затверджено рішенням педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» від 31 січня 2022 р., протокол № 5, п. 3. URL: <http://surl.li/phhwn>.

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246. Дата оновлення: 01.01.2023. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>.

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. Дата оновлення: 03.11.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.

9. Портал навчальних ресурсів ВСП Харківського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ. URL : <https://edu.htek.org.ua/>.

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

11. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Дата оновлення: 02.07.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

12. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII. Дата оновлення: 23.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.

13. Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 113 с.

14. Сучасні тренди економічного розвитку : Досвід ЄС та практика України : підручник / за редакцією Л. Г. Мельника. Суми : Університетська книга, 2021. 432 с.

15. Український інститут майбутнього. Україна 2030E – країна з розвинутою цифровою економікою. *Український інститут майбутнього*. URL: <http://surl.li/pmwwq>.

16. Хмарні технології : навчальний посібник / Зінченко О. В. та ін. Київ : Гуляєва В. М. 2020. 74 с.

Додаткові джерела інформації

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / Акімова Н. С., Говоруха О. О., Кирильєва Л. О., Євлаш Т. О. Харків : ХДУХТ, 2019. С. 7–17.

2. Войтович Н. В. Найдьонова А. В. Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі : методичні рекомендації. Дніпро : ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС», 2017. 113 с.

3. Журавель Т., Рогозна Ю. Неформальна освіта як інструмент підвищення лідерського потенціалу учнів ПТНЗ. *Освітологічний дискурс*. 2018. № 1–2. С. 171–187. URL: <http://surl.li/phirk>.

4. Ількевич Н. С. Хмарні технології в освіті : навчально-методичний посібник. Житомир : ЖДУ, 2021. 88 с.

5. Історія бухгалтерського обліку : конспект лекцій з навчальної дисципліни / укладач: Лобода Н. О. Львів : ЛНУ імені Івана Франка. 2018. 55 с.

6. Павлик Н. Теорія і практика організації неформальної освіти молоді : навчальний посібник. Житомир : ЖДУ імені Івана Франка, 2017. 162 с.

7. Цвілій Сергій. Office 365 : електронний посібник. Київ, 2017. 91 с. URL: <http://surl.li/pqcxh>.

**ВСП «ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗВІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Практична підготовка: навчальна практика

(вид і назва практики)

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Циклова комісія Економіки, управління та адміністрування

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

1 курс О-23 група

Додаток А. Форма та склад звіту I семестр (продовження)

1. Календарний графік проходження навчальної практики

№ з/п	Назва робіт	Дні проходження практики									Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Історія і традиції Відокремленого структурного підрозділу “Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету”. Університетська освіта в контексті Болонського процесу.										
2.	Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищою освітою. Державний стандарт фахової передвищої освіти в Україні.										
3.	Організація навчального процесу в коледжі.										
4.	Фахова підготовка у закладі передвищої освіти.										
5.	Бібліотека коледжу і правила користування її фондами.										
6.	Студентське самоврядування як невід’ємна складова демократизації вищої школи.										
7.	Цифрові освітні екосистеми в умовах цифровізації										
8.	Портал навчальних ресурсів ВСП «Харківського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»										

Керівник навчальної практики:

голова циклової комісії Марина МЕЛЬНИЧУК
(посада, ім’я, прізвище)

_____ (посада, ім’я, прізвище)

Додаток А. Форма та склад звіту I семестр (продовження)

2. Приклади цифрових інструментів цифрової екосистеми коледжу та елементів дистанційного інтерактивного навчального курсу «Навчальна практика»

1. Сайт коледжу
2. Автоматизована система навчання коледжу
3. Цифрова платформа онлайн спілкування – ZOOM
4. Головна сторінка Порталу
5. Профіль.
6. Особистий кабінет
7. Мої курси
8. Лекція
9. Форум.
10. Кросворд.
11. Завдання.
12. Тестове завдання
13. Есе
14. Інформаційні джерела
15. Відвідування
16. Zoom конференції
17. Журнал оцінок

**ВСП «ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗВІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Практична підготовка: навчальна практика

(вид і назва практики)

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Циклова комісія Економіки, управління та адміністрування

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

1 курс О-23 група

Додаток Б. Форма та склад звіту II семестр (продовження)

1. Календарний графік проходження навчальної практики

№ з/п	Назва робіт	Дні проходження практики									Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Історія виникнення та розвиток бухгалтерського обліку.										
2.	Професійна етика бухгалтерів.										
3.	Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста.										
4.	Ціноутворення та калькуляція										
5.	Історія розвитку Web-сервісів.										
6.	Зовнішні ресурси цифрової освітньої екосистеми.										

Керівник навчальної практики:

голова циклової комісії Марина МЕЛЬНИЧУК
(посада, ім'я, прізвище)

_____ (посада, ім'я, прізвище)

Додаток Б. Форма та склад звіту II семестр (продовження)

2. Здобутки у неформальній освіті

3. Тези-доповідь

4. Перевірка на плагіат тез-доповіді