

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 3)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про індивідуальний навчальний план здобувача освіти  
ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) і регулює формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) та є складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, внутрішніх нормативних документів Коледжу щодо організації освітньої діяльності.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – індивідуальний план) – це документ, що розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача освіти.

Індивідуальний план містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; оцінювання.

1.4. Індивідуальний план формується за відповідним освітньо-професійним/освітнім ступенем (фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр) і складається на кожний наступний навчальний рік у березні поточного року (за винятком першого курсу).

Формування індивідуального плану здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні індивідуального плану на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. Індивідуальний план з певної спеціалізації формується гарантом освітньо-професійної програми за участю здобувача освіти, затверджується завідувачем відділення.

1.5. Реалізація індивідуального плану здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами фахової передвищої/вищої освіти.

1.6. Виконання індивідуального плану здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачеві освіти завідувачем відділення. За виконання індивідуального плану персональну відповідальність несе здобувач освіти.

## II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. В індивідуальному плані здобувача освіти зазначаються обов'язкові освітні компоненти та освітні компоненти за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітньо-професійного/освітнього ступеня.

Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти сформульований у стандартах фахової передвищої/вищої освіти у термінах результатів навчання і становить обов'язкову частину вимог до рівня компетентностей здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми.

Здобувачі освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми вищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, здобувачі вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів фахової передвищої освіти, за погодженням з директором Коледжу.

Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки певного освітнього ступеня.

Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми. Їх вибір здобувач освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

Загальна кількість навчальних дисциплін, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю необхідних виконаних навчальних робіт, що становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом за семестрами.

2.2. Для зручності користування та забезпечення оперативного контролю виконання індивідуального навчального плану оформлюється у вигляді книжки, що має відповідний реєстраційний номер та передбачає дотримання правил ведення.

2.3. Структура індивідуального навчального плану включає: титульну сторінку; перелік нормативних навчальних дисциплін; перелік дисциплін за вибором здобувача освіти; підпис здобувача освіти, гаранта освітньо-професійної програми, завідувача відділення.

Для кожної навчальної дисципліни зазначається: порядковий номер за навчальним планом або шифр за освітньо-професійною програмою; назва; кількість кредитів ЄКТС; загальний обсяг годин, у тому числі

аудиторних занять, самостійної роботи, практичної підготовки; форму підсумкового контролю.

2.4. Складання індивідуального навчального плану здобувача освіти першого курсу.

2.4.1. Завідувачі відділень під час першої зустрічі зі здобувачами освіти всіх форм доводять до їх відома перелік дисциплін за вільним вибором у межах навчальних семестрів (сілабуси навчальних дисциплін за вибором розміщені на Порталі навчальних ресурсів коледжу).

2.4.2. Здобувачі освіти, ознайомившись з переліком дисциплін за вільним вибором, до наступного після зустрічі дня вносять обрані дисципліни до вибіркової частини індивідуального плану на поточний навчальний рік.

2.4.3. Завідувачі відділень узагальнюють інформацію про вибір здобувачами освіти навчальних дисциплін, формують списки груп для вивчення тих чи інших дисциплін за вибором та протягом тижня передають інформацію заступнику директора з навчально-методичної роботи. Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження циклових комісій на навчальний рік.

При формуванні груп для вивчення дисциплін відповідальні особи відділення повинні враховувати, що річне навчальне навантаження кожного здобувача освіти, який виявив бажання опанувати дисципліну, має становити не менше 60 кредитів ЄКТС.

У разі відсутності необхідної для формування групи чисельності здобувачів освіти на дисципліну за вибором, відповідальна особа відділення пропонує здобувачам освіти обрати дисципліни, запис на які відбувся, або ті дисципліни, де групи недоукомплектовані.

2.5. Формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти другого і старших курсів.

2.5.1. З метою формування індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік відділення організують запис на вивчення дисциплін за вибором здобувача освіти.

2.5.2. Каталог навчальних дисциплін за вибором на наступний навчальний рік за семестрами та силабуси формує циклова комісія розміщує (зазвичай, до 20 квітня поточного навчального року) на Порталі Коледжу.

Складений для вибіркової дисципліни силабус є складником навчально-методичного забезпечення, що зберігається на цикловій комісії. У раз зміни викладача (перерозподіл навантаження, звільнення) силабус може бути використаним на розсуд голови циклової комісії.

2.5.3. Як правило, до 10 травня поточного навчального року здобувачі освіти всіх форм самостійно записуються для вивчення дисциплін за встановленою відділенням процедурою.

2.5.4. Відповідальні особи відділення:

– узагальнюють інформацію про обрані дисципліни за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), формами здобуття освіти, семестрами та курсами;

– визначають чисельність здобувачів освіти за дисциплінами;

– формують кількість академічних груп з урахуванням графіку освітнього процесу на наступний навчальний рік.

2.2.5. Зміни до індивідуального навчального плану на поточний навчальний рік здобувач освіти має право внести, подавши заяву на ім'я заступника директора з навчально-методичної роботи до 1 жовтня поточного навчального року, якщо він не розпочав вивчення цієї дисципліни. Зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються директором коледжу.

2.2.6. Для складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, який реалізує своє право щодо академічної мобільності, як правило, на семестр або рік (у тому числі в закордонних закладах освіти), завідувач відділення аналізує інформацію щодо переліку вивчених здобувачем освіти дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та освітньо-професійної програми відповідної спеціальності, доводить до відома здобувача освіти перелік обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального семестру чи року.

2.2.7. Здобувачу освіти, який вибуває на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньо-професійної програми.

2.2.8. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться на іншу спеціальність (освітньо-професійну програму) в межах коледжу складають індивідуальний навчальний план, який має два розділи. До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану семестру, на який поновлюється здобувач освіти. До другого – дисципліни, не передбачені навчальним планом цього семестру, але змістом яких здобувач освіти повинен обов'язково оволодіти згідно з освітньо-професійною програмою та стандартом освіти відповідної спеціальності. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 – на семестр, 60 – на рік) не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які здобувач освіти повинен опанувати за індивідуальним графіком у визначений термін.

2.2.9. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятись від терміну, зазначеного в навчальному плані.

Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач освіти. Відповідальним за набуття результатів навчання, якими повинен оволодіти здобувач освіти, є педагогічний працівник.

Протягом терміну навчання здобувача освіти в коледжі після завершення кожного семестру навчального року відповідальна особа відділення фіксує результати засвоєння дисциплін, зазначених в індивідуальному навчальному плані та журналі академічної групи.

2.2.10. Здобувач освіти, який претендує на перезарахування (визнання) оцінки, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я завідувача відділення заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, кількість кредитів, відведених на її вивчення, та результати оцінювання. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в Положенні про визнання результатів навчання у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

### **ІІІ. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ**

Контроль виконання здобувачем освіти індивідуального плану покладається на завідувача відповідного відділення та гаранта освітньо-професійної програми.