

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАКАЗ**

«31» серпня 2023 р.

м. Харків

№ 131-0

**Про введення в дію постанов  
педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»  
від 31.08.2023 р.**

На виконання постанов педагогічної ради коледжу від 31 серпня 2023 р.  
(протокол № 1)

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію постанови педагогічної ради ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» від 31.08.2023 р.:

1.1. Про затвердження складу та вибори секретаря педагогічної ради коледжу на 2023/2024 н. р. (додаток 1).

1.2. Про затвердження плану роботи педагогічної ради коледжу на 2023/2024 н. р. (додаток 2).

1.3. Про завдання та організаційну структуру коледжу на 2023/2024 н. р. (додаток 3).

1.4. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н. р. (додаток 4).

1.5. Про призначення голів циклових комісій на 2023/2024 н. р. (додаток 5).

1.6. Про організацію діяльності циклових комісій у 2023/2024 н. р. (додаток 6).

1.7. Про затвердження педагогічного навантаження на 2023/2024 н. р. (додаток 7).

1.8. Про затвердження складу атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (додаток 8).

1.9. Про затвердження складу методичної комісії коледжу на 2023/2024 н. р. (додаток 9).

1.10. Про затвердження складу стипендіальної комісії коледжу на 2023/2024 н. р. (додаток 10).

1.11. Про затвердження складу комісії з етики та академічної доброчесності коледжу на 2023/2024 н. р. (додаток 11).

1.12. Про затвердження оновлених редакцій положень та документації щодо організації освітнього процесу (додаток 12).

1.13. Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (додаток 13).

1.14. Про затвердження складу кадрової комісії коледжу на 2023/2024 н. р. (додаток 14).

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

Додаток 4

до наказу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

від 31.08.2023 № 131-0

## ПОСТАНОВА

педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

від 31 серпня 2023 року

(протокол № 1, п. 4)

### Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н. р.

Заслухавши та обговоривши інформацію виконуючої обов'язки директора Гурової К. Д. про організацію освітнього процесу в 2023/2024 н. р., з метою забезпечення права на освіту громадян в умовах правового режиму воєнного стану з мінімізацією загроз для життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників та за погодженням з комітетом профспілки викладачів та студентів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» і Радою студентського самоврядування коледжу, на виконання норм Законів України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи працівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки на період воєнного стану» від 26.04.2022 № 481, листа Міністерства освіти і науки України «Про здійснення освітнього процесу» від 11.07.2023 № 1/10142-23, Положення про ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» педагогічна рада ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

### ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Розпочати освітній процес у 2023/2024 н. р. з 4 вересня 2023 року для здобувачів усіх рівнів освіти та форм здобуття освіти.

2. Освітній процес проводити відповідно до затверджених навчальних планів та графіка освітнього процесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»:

2.1. Для здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» денної форми здобуття освіти з нормативним терміном здобуття освіти:

– 1 курсу усіх спеціальностей – в аудиторному режимі;

– 2 та 3 курсів усіх спеціальностей – у синхронному дистанційному режимі, окрім лабораторних занять за спеціальностями 181 Харчові технології

та 241 Готельно-ресторанна справа, проведення яких відбувається в аудиторному режимі.

2.2. Для здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» денної форми здобуття освіти зі скороченим терміном здобуття освіти усіх курсів за спеціальністю 181 Харчові технології – у синхронному дистанційному режимі, окрім лабораторних занять, проведення яких відбувається в аудиторному режимі.

2.3 Для здобувачів ступеня вищої освіти «Молодший бакалавр» денної форми здобуття освіти 2 курсу усіх спеціальностей – у синхронному дистанційному режимі.

2.4. Для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» денної форми здобуття освіти:

- 1 курсу усіх спеціальностей – в аудиторному режимі;
- 2, 3, 4 курсів усіх спеціальностей – у синхронному дистанційному режимі.

2.5. Для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» заочної форми здобуття освіти усіх курсів всіх спеціальностей – у синхронному дистанційному режимі.

2.6. У разі погіршення безпекової ситуації у м. Харкові або виявлення здобувачами освіти бажання навчатися дистанційно, заняття для здобувачів всіх рівнів і форм освіти проводити у синхронному дистанційному режимі.

3. Завершити освітній процес у 2023/2024 н. р., включаючи теоретичне навчання, практичну підготовку та контрольні заходи, відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

4. Установити, що вимоги нормативних актів, положень та методичних рекомендацій, що стосуються організації освітнього процесу та всіх видів його забезпечення, застосовуються в коледжі в умовах правового режиму воєнного стану з певними обмеженнями та застереженнями з використанням розумного пристосування.

5. Провідному інженеру з охорони праці Борисенку О. О. у термін до 11.09.2023 забезпечити проведення навчання з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час їхнього перебування на території та навчальних корпусах коледжу.

6. Завідувачам відділень, головам циклових комісій та викладачам забезпечити:

6.1. Безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

6.2. Організацію прямування учасників освітнього процесу до споруд цивільного захисту та перебування в них до оголошення відбою тривоги, за можливості продовжуючи освітній процес в укритті, а після відбою тривоги – повернення до приміщень коледжу та продовження освітнього процесу із урахуванням необхідного корегування.

6.3. Максимальне сприяння здобувачам освіти в реалізації їхнього права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану та постійний контроль освітнього процесу.

6.4. Коригування, за необхідності, графіків освітнього процесу та розкладів навчальних занять, передбачивши ущільнення термінів опанування здобувачами освіти освітніх компонентів у обсязі, визначеному освітньо-професійними програмами та навчальними планами.

6.5. Розміщення дидактичних та методичних матеріалів для вивчення навчальних дисциплін здобувачами освіти на Порталі навчальних ресурсів коледжу.

6.6. Облік наявності на робочих місцях педагогічних працівників та на навчальних заняттях – здобувачів освіти.

7. Затвердити розподіл академічних груп за потоками.

8. Включити в індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти обрані ними шляхом голосуванням освітні компоненти.

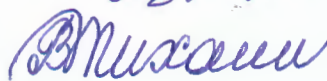
9. Контроль з виконанням постанови покласти на в.о. директора Гурову К. Д.

Голова педагогічної ради



Капіталіна ГУРОВА

Секретар



Вікторія ТИХОНОВИЧ

Відокремлений структурний підрозділ  
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1  
засідання методичної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

01.09.2023 р.

м. Харків

**Голова:** Золотухіна О. О.

**Секретар:** Клепікова О. В.

**Всього членів методичної комісії:** 10 осіб

**Присутні:** 10 членів методичної комісії

**Відсутні:** немає

**Запрошені:** Савченко І. Г. – заступник директора з навчально-методичної роботи

**Порядок денний**

4. Про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів.

*Доповідач: Золотухіна О. О.*

5. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.

*Доповідач: Золотухіна О. О., Клепікова О. В.*

**4. Слухали:**

Золотухіну Олену Олександрівну – голову методичної комісії коледжу, про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 2023/2024 н. р.

Олена Олександрівна повідомила, що на виконання постанови педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» «Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н. р.» від 31.08.2023 (протокол № 1, п. 4) усі освітні компоненти освітньо-професійних програм, що реалізуються в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», повинні бути забезпечені інтерактивними курсами на Порталі навчальних ресурсів. У зв'язку з цим необхідно ухвалити рішення про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів, а також форми та методи оцінювання рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу. Олена Олександрівна запропонувала за основу рішення взяти зміст проєкту постанови методичної комісії з цього питання та винесла на голосування дану пропозицію.

**Ухвалили:**

1. Взяти інформацію Золотухіної О. О. до відома.

2. Забезпечити усі освітні компоненти освітньо-професійних програм, що реалізуються у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», інтерактивними курсами.

3. Інтерактивний курс за кожною темою навчальної дисципліни обов'язково має містити мінімум три види діяльності: «Урок» у вигляді інтерактивної лекції з теми дисципліни; «Завдання» / «Форум» / «Кросворд» у вигляді практичних завдань з теми; «Тест» у мінімальній кількості 10 тестів. Обов'язковим елементом

в структурі курсу за кожною темою дисципліни є «Сторінка» з рекомендованими для вивчення інформаційними джерелами.

4. Підсумковий семестровий контроль, передбачений відповідно до навчальних планів у формі екзамену, в структурі інтерактивного курсу обов'язково має містити два види діяльності: «Тест» у кількості 30 тестів (мінімальна кількість тестів у банку питань – 100), що передбачає підсумкове тестування за всіма темами дисципліни; «Тест» у вигляді відповіді на теоретичне питання або практичне завдання.

5. Інтерактивний курс з практичної підготовки (навчальна практика, виробнича практика, тренінг) за кожним завданням, передбаченим програмою практики, обов'язково має містити мінімум один вид діяльності «Завдання» / «Форум» / «Кросворд».

6. При оцінюванні рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з дисциплін, за якими підсумковий семестровий контроль передбачений у формі екзамену, обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

6.1. Поточний контроль – 60 балів. Мінімальна кількість балів – 36:

6.1.1. Робота з викладачем. Максимум – 20 балів.

6.1.2. Опрацювання лекційного матеріалу. Максимум – 10 балів.

6.1.3. Виконання практичних / семінарських завдань. Максимум – 15 балів.

6.1.4. Тестування за темами. Максимум – 15 балів.

6.2. Підсумковий контроль – 40 балів:

6.2.1. Підсумковий екзаменаційний тест – 30 балів.

6.2.2. Теоретичне питання/практичне завдання – 10 балів.

7. При оцінюванні рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з дисциплін, за якими підсумковий семестровий контроль передбачений у формі заліку, обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

7.1. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

7.1.1. Робота з викладачем. Максимум – 20 балів.

7.1.2. Опрацювання лекційного матеріалу. Максимум – 20 балів.

7.1.3. Виконання практичних / семінарських завдань. Максимум – 30 балів.

7.1.4. Тестування за темами. Максимум – 30 балів.

8. При визначенні рівня реалізації здобувачами освіти завдань, передбачених програмою практики, обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

8.1. Навчальна практика. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

8.1.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 40 балів.

8.1.2. Індивідуальне – Підсумкове завдання. Звіт. Максимум – 40 балів.

8.1.3. Робота з викладачем. Максимум – 20 балів.

8.2. Виробнича практика. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

8.2.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 60 балів.

8.2.2. Індивідуальне завдання. Звіт. Максимум – 40 балів.

8.3. Тренінг. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

8.3.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 30 балів.

8.3.2. Індивідуальне завдання. Максимум – 30 балів.

8.3.3. Проходження онлайн-курсу (зовнішнього). Максимум – 20 балів.

8.3.4. Робота з викладачем. Максимум – 20 балів.

9. Гарантам освітньо-професійних програм взяти під контроль дотримання педагогічними працівниками затверджених форм оцінювання та схем розподілу балів при оцінюванні рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з дисциплін та при визначенні рівня реалізації здобувачами освіти завдань, передбачених програмою практики.

10. Контроль з виконанням постанови покласти на голову методичної комісії, заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіну О. О.

#### **Голосували:**

За – 10 осіб.

Проти – немає.

Утримались – немає.

#### **5. Слухали:**

Золотухіну Олену Олександрівну – голову методичної комісії коледжу, Клепікову Ольгу Володимирівну – секретаря методичної комісії коледжу, про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.

Олена Олександрівна Золотухіна повідомила, що відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» основним навчально-методичним документом Коледжу є програма навчальної дисципліни. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення визначаються педагогічним працівником, цикловою комісією та методичною комісією Коледжу, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. Як правило, це: лекційний матеріал за темою; методичні рекомендації; індивідуальні завдання; тестові завдання; збірники ситуаційних завдань (кейсів); приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань; презентації, ілюстративні матеріали; каталоги ресурсів; підручники та навчальні посібники тощо.

Навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних ресурсів платформи Moodle, на базі якої розроблений Портал навчальних ресурсів коледжу, та включає:

1. Програму навчальної дисципліни.

2. Теоретичний матеріал до кожної теми курсу, розрахований на визначену

навчальним планом кількість лекційних годин. Матеріал подається засобами ресурсу «Урок», що передбачає обов'язкове отримання зворотного зв'язку. При проведенні лекційних занять передбачено широке використання мультимедійних презентацій.

3. Завдання, винесені на практичне (семінарське, лабораторне) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти. При цьому використовуються такі ресурси: «Кросворд»; «Форум»; «Завдання»; перегляд відео з подальшою роботою з визначеними викладачем питаннями та завданнями та інші. Завдання містять методичні рекомендації щодо їх виконання, критерії оцінювання, за необхідності – приклади розв'язування.

4. Тестування, що проводиться по закінченню вивчення теми. Здобувачі освіти мають можливість, працюючи з ресурсом «Тест», попередньо ознайомитися з Банком запитань для тестування.

5. Рекомендовані інформаційні джерела: основні (підручники, навчальні посібники) та додаткові (монографії, наукові статті, відеолекції, навчальні відеоролики тощо), які є актуальними.

Клепікова Ольга Володимирівна доповіла, що гарантами освітньо-професійних програм та методистами коледжу було проведено перевірку змісту навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін на Порталі навчальних ресурсів коледжу на 2023/2024 н. р. Результати перевірки показали, що навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін відповідає змісту освітньо-професійних програм та вимогам подання навчально-методичного забезпечення на Порталі навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

Золотухіна Олена Олександрівна винесла на голосування пропозицію про ухвалу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін усіх освітньо-професійних програм на 2023/2024 н. р.

**Ухвалили:**

1. Взяти інформацію Золотухіної О. О. та Клепікової О. В. до відома.
2. Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін усіх освітньо-професійних програм на Порталі навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» схвалити та рекомендувати до використання в освітньому процесі на 2023/2024 н. р.
3. Контроль з виконанням постанови покласти на голову методичної комісії, заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіну О. О.

**Голосували:**

За – 10 осіб.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Голова методичної комісії



Олена ЗОЛОТУХІНА

Секретар



Ольга КЛЕПІКОВА