

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

01 лютого 2023 р.

м. Харків

№ 19-0

**Про ліквідацію академічної
заборгованості за результатами
зимової сесії 2022/2023 н. р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», затвердженого постановою педагогічної ради від 31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 3), відповідно до графіка освітнього процесу, з метою організації повторного складання заходів семестрового контролю за результатами зимової сесії 2022/2023 н. р. здобувачами всіх рівнів освіти, курсів, спеціальностей, форм здобуття освіти та з урахуванням особливостей умов організації освітнього процесу, пов'язаних з воєнним станом в країні та високим рівнем небезпеки в регіоні

НАКАЗУЮ:

1. Встановити, що ліквідація академічної заборгованості за результатами зимової сесії 2022/2023 н. р., відбувається на Порталі навчальних ресурсів коледжу в асинхронному режимі у такі терміни та таким способом:

- перше повторне складання екзаменів/заліків: з 01 по 28 лютого 2023 р. – викладачеві, який викладав дисципліну, в рамках основного навчального курсу;
- друге повторне складання екзаменів/заліків: з 01 березня по 01 червня 2023 р. – комісії, в рамках окремого інтегрованого курсу.

2. Завідувачам відділень Міт'яєвій Т. Л. та Нагорній І. В.:

2.1. До 06.02.2023 з'ясувати причини відсутності окремих здобувачів на сесії та їх наміри щодо подальшого навчання в коледжі.

2.2. Забезпечити (спільно із завідувачами навчальних лабораторій, інженерами) організаційно-технічний супровід здобувачів під час їхньої роботи на Порталі навчальних ресурсів коледжу, а також доступ студентів до відповідних електронних курсів на весь термін ліквідації академічної заборгованості.

2.3. Узгодити з головами циклових комісій, затвердити склад та організувати роботу комісій для складання здобувачами академічної заборгованості, а також забезпечити організаційно-методичну допомогу таким комісіям.

2.4. Забезпечити взаємодію з представниками студентського самоврядування коледжу щодо оперативного вирішення можливих проблем, що

виникають під час освітньої взаємодії «викладач-студент».

2.5. Довести до відома здобувачів освіти зміст та вимоги цього наказу.

3. Здобувачі освіти, які до кінцевого терміну не ліквідують академічну заборгованість, за поданням завідувача відділення підлягають відрахуванню.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Катаєва А. В.

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

Виконавець: Тихонович В. М., Катаєв А. В.

Надіслати: Директорат, Відділення, Циклові комісії.