



**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ”**

НАКАЗ

15 березня 2022 р.

м. Харків

№ _____

Про особливості роботи коледжу

Через військовий стан в Україні, з метою упорядкування адміністративно-господарської та освітньої діяльності коледжу, створення умов до завершення 2021/2022 н. р. та підготовки до нового 2022/2023 н. р.

НАКАЗУЮ:

1. До 01 квітня 2022 р. вважати канікулярним періодом для студентів всіх курсів і спеціальностей і співробітників коледжу, зберігаючи для студентів академічні та соціальні виплати, для всіх працівників - мінімальну заробітну плату.

2. Головному бухгалтеру Крамаревій Т. А.:

2.1. Забезпечити безперебійну роботу бухгалтерії у залежності від обставин у різних режимах, підтримуючи постійний зв'язок з економічними відділами Міністерства освіти і науки України, ДТЕУ, Державною скарбницею, банком і т. п.

2.2. До 05 квітня 2022 р. провести аналіз фінансового стану коледжу, внести пропозиції щодо його стабілізації, в т. ч. заходи щодо його доходної та витратної частин спеціального фонду, а також забезпечення господарської діяльності коледжу.

2.3. До 10 квітня 2022 р. внести зміни в тарифікацію викладачів згідно оновленого педагогічного навантаження та фінансового стану коледжу.

3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Катаєву А. В.:

3.1. З 01 квітня 2022 р. організувати освітній процес у дистанційному форматі для здобувачів всіх курсів та форм здобуття освіти із використанням як особового, так, у разі можливості та необхідності, аудиторного медіа- та лабораторного обладнання.

3.2. Забезпечити проведення занять в асинхронному режимі без прив'язки до розкладу навчальних занять із щотижневим звітуванням. Особливу увагу приділити методичному забезпеченню та підготовці студентів-випускників до атестації.

3.3. Скоригувати, у разі необхідності, педагогічне навантаження викладачів та подати відповідну інформацію до бухгалтерії до 05 квітня 2022 р.

3.4. До 10 квітня 2022 р. підготувати матеріали щодо ліцензування нових спеціальностей всіх рівнів та акредитації випускних курсів із передачею її до

ДТЕУ до 25 квітня 2022 р. Постійно підтримувати зв'язок за цим питанням із ДТЕУ та Міністерством освіти і науки України.

4. Завідувачам відділень Мітяєвій Т. Л. та Нагорній І. В.:

4.1. Встановити та постійно підтримувати стійкий зв'язок зі всіма викладачами відділення. визначив тих, із ким його встановити не вдалось, забезпечив їх професійну заміну.

4.2. Контролювати виконання графіка освітнього процесу, виявляти, у випадку можливості та необхідності причини його порушення, своєчасно приймати вичерпні заходи щодо налагодження зв'язків і методичного забезпечення освітнього процесу.

4.3. Активізувати роботу щодо профорієнтації та набору здобувачів в 2022 р., персоніфікувати та контролювати цю роботу.

4.4. Розпочати формування документів на випуск здобувачів у літку 2022 р., уточнити списки студентів по групах і спеціальностях.

5. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Савченко І. Г.:

5.1. Відновити систему щоденної роботи всього колективу по профорієнтації, використовуючи нові форми роботи через нові умови та зміст нових документів Міністерства освіти і науки України та Кабінету Міністрів України.

5.2. Внести зміни до Правил прийому до коледжу у 2022 р. через прийняття нових нормативних документів щодо проведення вступної кампанії 2022 р.

5.3. Активізувати роботу органів студентського самоврядування по профорієнтації та участі їх в роботі приймальної комісії.

6. Заступнику директора Бондаренко Т. А.:

6.1. Забезпечити умови для нормального функціонування навчального корпусу та гуртожитків, а також збереження майна; налагодити роботу всіх служб коледжу згідно графіку та можливостей.

6.2. Укомплектувати підвал навчального корпусу - сховище необхідним обладнанням та меблями, створив умови для тимчасового перебування там співробітників коледжу.

7. Старшому інспектору з кадрів Буйновій Н. О. встановити та підтримувати стійкий зв'язок зі всіма співробітниками коледжу, відслідковувати їх місцезнаходження; у випадку зміни місцезнаходження інформувати адміністрацію та бухгалтерію коледжу.

8. Інженеру з комп'ютерних систем Торубалко Н. О.:

8.1. У контакті із завідувачами відділень контролювати контингент здобувачів і своєчасно інформувати ЕДЕБО про його зміни.

8.2. Розпочати формування документації на випуск здобувачів у літку 2022 р., узгодивши її з ДТЕУ.

9. Виконання цього наказу є обов'язковим для всіх працівників і студентів коледжу.

10. Невиконання чи несвоєчасне виконання наказу має за собою покарання по законах військового часу.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Капіталіна ГУРОВА