



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26.04.2021 № 466

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
11 червня 2021 р.
за № 786/36408

Про документи про фахову передвищу освіту

Відповідно до частини четвертої статті 10 та пункту 19 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), **НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) **Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту;**
- 2) **Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту.**

2. Установити, що:

інформація про випусників закладів фахової передвищої військової освіти та закладів фахової передвищої спеціалізованої військової освіти, які здобули освіту на умовах державного замовлення, що міститься в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, зберігається в таких закладах освіти;

проведення реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти додатка до диплома фахового молодшого бакалавра впроваджується з 01 січня 2022 року;

акредитація освітньо-професійних програм підтверджується рішенням про акредитацію, прийнятим Державною службою якості освіти, або сертифікатом про акредитацію освітньо-професійної програми, виданим відповідно до підпункту 10 пункту 2 розділу XIV «Прикінцеві положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3. Установити, що у дипломах фахового молодшого бакалавра, що видаються закладом фахової передвищої освіти, може зазначатися інформація про особливі досягнення та/або відзнаки здобувачів освіти з урахуванням положень пункту 9 частини другої статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерстві юстиції України.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції Вітренка А.

6. Цей наказ набуває чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

С. Шкарлет

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної регуляторної служби України

О. Кучер

Перший заступник Міністра цифрової трансформації України

О. Вискуб

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
26 квітня 2021 року № 466

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
11 червня 2021 р.
за № 786/36408

ВИМОГИ

до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту

I. Загальні положення

1. Ці Вимоги визначають форми та/або зміст документів про фахову передвищу освіту, які видаються закладами фахової передвищої освіти (іншими суб'єктами надання фахової передвищої освіти).

2. Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту поширюються на суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою незалежно від форм власності та сфери управління (далі - заклад освіти).

3. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома.

Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

4. Документ про фахову передвищу освіту видається закладами освіти за місцем навчання здобувача фахової передвищої освіти.

5. Формування, реєстрація та облік інформації для видачі закладами освіти документів про фахову передвищу освіту забезпечується Єдиною державною електронною базою з питань освіти.

6. Зміст документів про фахову передвищу освіту повинен відповідати Переліку інформації, яка повинна міститися в документі про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 (далі - Перелік інформації).

II. Вимоги до форм та/або змісту диплома фахового молодшого бакалавра

1. Диплом фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації та заповнюється державною та англійською мовами.
2. Вимоги до дизайну бланка диплома про фахову передвищу освіту та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються педагогічною радою закладу освіти.
3. Текст, передбачений бланком диплома про фахову передвищу освіту, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом.
4. Зворотний бік бланка диплома про фахову передвищу освіту призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостилю і не містить жодних написів.
5. Форму диплома фахового молодшого бакалавра наведено у [додатку 1](#) до цих Вимог.

III. Вимоги до форм та/або змісту додатка до диплома

1. Додаток до диплома фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації та заповнюється державною мовою або державною та англійською мовами.

2. Додаток до диплома складається з таких розділів:

1) інформація про особу, якій присвоєно освітню кваліфікацію.

Розділ включає інформацію про:

прізвище особи;

Власне ім'я особи;

дату народження особи;

код картки фізичної особи в ЄДЕБО;

2) інформація про присвоєну кваліфікацію.

Розділ включає інформацію про:

назву освітньої кваліфікації та присвоєний освітньо-професійний ступінь: освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, код та найменування спеціальності; спеціалізацію, освітньо-професійну програму;

професійну кваліфікацію (у разі присвоєння);

найменування та статус закладу, який присвоїв освітню кваліфікацію;

мову(и) навчання/оцінювання;

3) інформація про кваліфікацію і тривалість її здобуття.

Розділ включає інформацію про:

рівень кваліфікації згідно з [Національною рамкою кваліфікацій](#);

офіційну тривалість освітньо-професійної програми в кредитах та/або роках;
вимоги для вступу;

4) інформація про завершену освітньо-професійну програму та результати навчання.

Розділ включає інформацію про:

форму здобуття освіти;

програмні результати навчання;

відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки;

система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок;

загальна класифікація кваліфікації;

5) інформація про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною освітньою кваліфікацією.

Розділ включає інформацію про:

доступ до подальшого навчання;

доступ до регульованої професії (за наявності);

6) додаткова інформація.

Розділ включає інформацію про:

додаткову інформацію: найменування всіх закладів фахової передвищої освіти (структурних підрозділів закладів вищої освіти або філій закладів фахової передвищої освіти), у яких здобувалася освітня кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач фахової передвищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності); строки навчання в кожному з них;

іншу інформацію: контактна інформація закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності); документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі); Інформація про акредитацію освітньо-професійної програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації);

інформація про особливі досягнення та/або відзнаки;

іншу інформацію;

7) засвідчення додатка до диплома.

Розділ включає:

дату;

підпис керівника або уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти;

інформацію про керівника або уповноважену особу закладу фахової передвищої освіти: ініціали, прізвище; посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності);

офіційну печатку закладу освіти;

8) інформація про систему фахової передвищої освіти.

Розділ включає інформацію про систему фахової передвищої освіти, що висвітлює особливості освітньої кваліфікації фахової передвищої освіти та закладу фахової передвищої освіти, який її присвоїв.

3. У бланку додатка до диплома передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

4. Форму додатка до диплома фахового молодшого бакалавра наведено у [додатку 2](#) до цих Вимог.

IV. Вимоги до оформлення форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту

1. У дипломах про фахову передвищу освіту та додатках до них прізвище та власне ім'я громадянина України державною мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

2. Прізвище та власне ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та власне ім'я іноземців та осіб без громадянства державною мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

3. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та власного імені іноземця та особи без громадянства їх написання державною та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

4. Підпис керівника або іншої уповноваженої особи закладу освіти засвідчується відбитком печатки (у разі наявності).

5. Значаються фактична посада, ініціали (ініціал власного імені), прізвище особи, яка підписала документ про фахову передвищу освіту та додаток до нього. Не допускається під час підписання документів про фахову передвищу освіту та додатків до них ставити применник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконуючий обов'язки» або «В. о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

6. На бланках документів про фахову передвищу освіту не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток закладу освіти.

7. У разі якщо додаток до диплома фахового молодшого бакалавра викладено на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку закладу фахової передвищої освіти / структурного підрозділу або філії закладу фахової передвищої освіти, який видав документ про фахову передвищу освіту.

**Генеральний директор
директорату фахової
передвищої, вищої освіти**

О. Шаров

Додаток 1
до Вимог до форм та/або змісту
документів про фахову передвищу
освіту
(пункт 5 розділу II)

ФОРМА

диплома фахового молодшого бакалавра

Додаток 2
до Вимог до форм та/або змісту
документів про фахову передвищу
освіту
(пункт 4 розділу III)

ФОРМА

додатка до диплома фахового молодшого бакалавра



Про документи про фахову передвищу освіту
Наказ; МОН України від 26.04.2021 № 466
Прийняття від **26.04.2021**
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0786-21>

Законодавство України
станом на 06.12.2023

чинний



z0786-21

Документи та файли

- Сигнальний документ — [f507157n98.docx](#) від 14.07.21 12:55, 14 кб
- Сигнальний документ — [f507157n99.docx](#) від 14.07.21 12:55, 141 кб

Публікації документа

- Офіційний вісник України від 25.06.2021 — 2021 р., № 48, стор. 181, стаття 3021, код акта 105508/2021