

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 3)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

**ПОЛОЖЕННЯ
про стейкхолдерів освітньо-професійних програм
у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних програм у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) визначає організаційно-функціональні засади інституції стейкхолдерів освітньо-професійних програм у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі та інших документів, якими регулюється освітній процес в Україні та у Коледжі.

1.3. Стейкхолдери – це фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

1.3.1. Зовнішніми стейкхолдерами є:

- держава, яка визначає пріоритетні напрямки розвитку освіти і соціуму в цілому, окреслює стратегію розвитку його людських ресурсів і пріоритетних галузей, здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу освіти та основне замовлення на підготовку фахівців освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;

- центральні й регіональні органи державної влади, органи місцевого самоврядування;

- роботодавці (великі, середні і малі підприємства і організації різних форм власності та сфер діяльності), які зацікавлені в компетентних фахівцях;

- школярі, абітурієнти та їх батьки, які перебувають на стадії вибору закладу освіти, споживачі освітніх послуг, випускники Коледжу;

- інвестори, які зацікавлені у розвитку наукових досліджень й інноваційних технологій, та організації-партнери у реалізації державних і міжнародних програм з розвитку освіти і соціуму;

- освітні установи різних типів, видів та рівнів акредитації, що розташовані у регіоні розміщення Коледжу;

- кадрові агенції, зацікавлені у підборі висококваліфікованих фахівців.

1.3.2. Внутрішніми стейкхолдерами є:

- педагогічні працівники;

- здобувачі освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

– фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

– навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

1.4. Робота Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах відкритості, участі, партнерства, довіри, чесності і доступності.

1.5. Організаційно вплив стейкхолдерів на якість освітньо-професійних програм імплементується через:

1) роботу в робочих групах щодо оновлення діючих та розроблення нових освітньо-професійних програм;

2) надання пропозицій щодо забезпечення відповідності освітньо-професійних програм нормативним документам з питань освіти та сучасним вимогам ринку праці, технологіям провадження професійної діяльності.

1.6. Стейкхолдери мають право звертатись із пропозиціями до гаранта освітньо-професійної програми та будь-якої посадової особи Коледжу, пов'язаної з провадженням освітнього процесу. Пропозиції стейкхолдерів мають рекомендаційний характер, проте обов'язково мають бути розглянуті робочою групою освітньо-професійної програми.

II. ФУНКЦІЇ СТЕЙКГОЛДЕРІВ

2.1. Метою залучення стейкхолдерів до моніторингу якості освіти є отримання від них об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом освітнього процесу, рівня якості освіти за певними освітньо-професійними програмами, забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу та розробки пропозицій щодо його покращення.

2.2. Загальні функції стейкхолдерів щодо моніторингу якості освіти:

2.2.1. Зовнішніх стейкхолдерів:

– рецензування освітньо-професійних програм у частині фахової підготовки, інформування про ефективність чинних освітньо-професійних програм та надання пропозицій щодо їхнього удосконалення;

– сприяння розвитку і поглибленню фундаментальних та прикладних наукових досліджень, інноваційної діяльності, освітніх і додаткових послуг, що відповідають світовим стандартам, гарантуванню високої якості освітнього процесу та наукових досліджень;

– сприяння співпраці Коледжу з провідними організаціями, академічними й освітніми установами задля створення і розвитку продуктивних зв'язків із ринком праці та освітянським простором у питаннях розроблення та впровадження інноваційних технологій в науці, управлінні та освітньому процесі.

2.2.1. Внутрішніх стейкхолдерів:

– сприяння постійному удосконаленню змісту освітньо-професійних програм, за якими навчаються здобувачі освіти, шляхом їхнього

систематичного моніторингу;

- підтримування культури академічної доброчесності у Коледжі на засадах академічної чесності, прозорості, неупередженості, достовірності інформації й етики академічних відносин;

- сприяння розбудові інклюзивного освітнього середовища (покращенню соціально-побутових умов здобувачів освіти) та покращенню матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу тощо;

- сприяння покращенню якості освітньої діяльності, зокрема якості викладання, практичної підготовки, наукової роботи, об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також якості навчально-методичних розробок тощо.

2.3. На рівні Коледжу стейкхолдери мають вплив на:

- процес надання освітніх послуг та забезпечення сприятливих умов навчання;

- публічність та прозорість управлінської, організаційної та кадрової інформації;

- удосконалення механізмів соціалізації здобувачів освіти;

- організацію та вдосконалення умов вступної кампанії Коледжу;

- адаптацію здобувачів освіти до сучасного академічного життя;

- оптимізацію та вдосконалення інформаційних ресурсів Коледжу;

- діяльність щодо вдосконалення роботи підрозділів Коледжу;

- зв'язок із потенційними роботодавцями, організацію працевлаштування випускників Коледжу;

- створення комісій з питань етики та академічної доброчесності шляхом сприяння академічній доброчесності.

2.4. На рівні відділення стейкхолдери мають вплив на:

- розроблення та контролювання змісту освітньо-професійних програм;

- оцінку рівня професіоналізму викладацького складу;

- якість методичного забезпечення освітніх компонентів;

- вибір методів навчання та виховання під час вивчення освітніх компонентів;

- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- якість матеріально-технічної бази;

- якість набуття практичного досвіду здобувачами освіти;

- забезпечення прозорості та об'єктивності при формуванні рейтингів успішності здобувачів освіти, вирішенні питань щодо їхнього відрахування;

- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів освіти у академічній мобільності, наукових проектах, конференціях, публікаціях тощо.

2.5. Здобувачі освіти Коледжу мають право брати участь з

обговореннях, опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки та пропозиції, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення належного рівня якості освіти.

III. ОПИТУВАННЯ СТЕЙКГОЛДЕРІВ

3.1. Коледж реалізує політику єдиної системної комунікації зі всіма стейкхолдерами. Комунікація з ними включає короткострокові і довгострокові взаємодії, характер яких визначається пріоритетними напрямками діяльності Коледжу.

3.2. Опитування проводить навчально-методичний підрозділ у співпраці із Радою студентського самоврядування Коледжу.

3.3. Опитування здобувачів освіти та випускників проводиться з метою налагодження зворотного зв'язку з ними, покращення якості підготовки фахівців у Коледжі та здійснення моніторингу їхнього працевлаштування.

Основними завданнями опитування є:

- вивчення думок здобувачів освіти та випускників щодо задоволеності рівнем здобутої у Коледжі професійної підготовки;
- вивчення думок випускників щодо компетентностей, які вони використовують у своїй фаховій діяльності та впливу Коледжу на їхній професійний розвиток;
- отримання пропозицій здобувачів освіти та випускників щодо покращення якості підготовки фахівців у Коледжі;
- пошук серед випускників партнерів для організації співпраці в освітній діяльності;
- формування бази даних випускників.

3.4. Опитування роботодавців проводиться з метою налагодження зворотного зв'язку Коледжу з роботодавцями та задля покращення якості підготовки фахівців.

Основними завданнями опитування є:

- вивчення думок роботодавців щодо особистісних та професійних компетентностей, необхідних сучасному фахівцю;
- отримання інформації щодо задоволеності роботодавців рівнем професійної підготовки випускників Коледжу;
- збір пропозицій роботодавців щодо покращення якості підготовки фахівців в Коледжі;
- пошук серед роботодавців партнерів для організації співпраці в освітньо-науковій діяльності;
- врахування результатів опитувань у внутрішній системі забезпечення якості.

3.5. Результатами опитування обробляються навчально-методичним підрозділом упродовж одного тижня після завершення планового опитування, а також у разі потреби.

3.6. Результати подаються директору, заступникам директору, завідувачам відділень і головам циклових комісій та використовуються для обговорення на засіданнях робочих груп освітньо-професійних програм, циклових комісій, педагогічної ради Коледжу.

3.7. За результатами обговорення результатів опитування розробляються відповідні управлінські рішення щодо вдосконалення якості освіти та якості надання освітніх послуг у Коледжі.

3.8. Доступ до електронних форм збору даних мають: адміністрація, працівники навчально-методичного підрозділу. Доступ до результатів опитування мають: адміністрація, працівники навчально-методичного підрозділу, завідувачі відділень, голови циклових комісій, гаранті освітньо-професійних програм.

3.10. Дані та результати опитування в електронному вигляді зберігаються у навчально-методичному підрозділі Коледжу протягом 5 років як конфіденційний документ для службового використання.