

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 3)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

ПОЛОЖЕННЯ

**про дотримання академічної доброчесності педагогічними
працівниками та здобувачами освіти ВСП «Харківський торговельно-
економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного
університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) є невід’ємним складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – Коледж, ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»), розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу» та інших нормативно-правових актів, визначає основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними працівниками та здобувачами освіти в навчальній, педагогічній, науковій та/або інноваційній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в Коледжі та необхідних умов для недопущення порушень академічної доброчесності.

1.2. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил провадження освітньої (освітньо-творчої) та наукової (науково-технічної) діяльності, які є обов’язковими для всіх учасників (суб’єктів) такої діяльності та мають на меті забезпечувати довіру до результатів навчання, творчості, науково-дослідної діяльності.

1.3. Академічний (освітній, освітньо-науковий, науковий) текст – текстова, ілюстративна публікація, твір або інший об’єкт інтелектуальної власності, що створюється у процесі освітньої (освітньо-творчої) або наукової (науково-технічної) діяльності, зокрема, але не виключно, з метою вступу на навчання, виконання вимог освітньої програми чи її окремих компонент, проходження атестації, присвоєння (присудження) кваліфікації, наукового ступеня (ступеня доктора мистецтв), педагогічного, вченого або іншого звання, участі у конкурсі, фіксування та оприлюднення наукових (науково-технічних) результатів, здійснення навчально-методичної діяльності.

1.4. Академічна доброчесність визнається засадничою цінністю, на якій мають ґрунтуватися стосунки в академічному середовищі.

II. ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Принцип чесності та порядності полягає у системному уникненні порушень академічної доброчесності під час здійснення власної діяльності всіма учасниками освітнього процесу, наукової діяльності та ін.

2.2. Принцип об’єктивності передбачає необхідність заздалегідь визначати правила дотримання академічної доброчесності, видів порушень академічної доброчесності, процедур розгляду питань про наявність або відсутність порушень академічної доброчесності, видів

відповідальності за встановлені порушення, однаковому застосуванні всіх вказаних елементів до всіх суб'єктів.

2.3. Принцип професіоналізму – активних дій щодо підтримання високого рівня компетентності кожним учасником процесу забезпечення академічної доброчесності.

2.4. Принцип взаємної поваги та довіри полягає у повазі учасників процесу забезпечення академічної доброчесності до ідей, гідності інших, їхнього фізичного та психічного здоров'я; заохоченні колегіальності та співпраці; впевненості в чесності один одного, позбавленні остраху, що результати діяльності можуть бути незаконно запозиченими.

2.5. Принцип нульової толерантності до проявів порушення академічної доброчесності передбачає, що усі учасники освітньої та наукової діяльності визнають важливість дотримання академічної доброчесності та не допускають толерування будь-яких проявів її порушення. Всі випадки порушення академічної доброчесності підлягають обов'язковому відповідно до процедур, визначених цим Положенням.

2.6. Принцип відповідальності полягає в умінні брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, протистояти проявам порушення академічної доброчесності, подавати приклади гідної поведінки.

2.7. Прозорість і публічність для забезпечення академічної доброчесності досягаються шляхом доступності інформації та передбачають, що всі учасники процесу забезпечення академічної доброчесності зобов'язані діяти відкрито та зрозуміло.

2.8. Принцип законності полягає у дотриманні кожним учасником процесу отримання та надання освітніх послуг, наукової діяльності, реалізації державної політики у сфері якості освіти Конституції та законів України, міжнародних стандартів та стимулювання до цього інших.

2.9. Принцип справедливості у межах забезпечення академічної доброчесності передбачає неупереджено однакове ставлення до всіх учасників освітнього процесу, наукової діяльності та ін., уникнення дискримінації та нечесності.

2.10. Принцип академічної свободи полягає у самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом та обов'язком дотримання правил академічної доброчесності.

2.11. Принцип здорового глузду під час вирішення питання про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності полягає у необхідності розумно застосовувати норми як матеріального права, так і процедурні, враховувати ставлення суб'єкта порушення до події, розумному співвідношенні важкості порушення академічної доброчесності та його наслідків з обранням виду академічної відповідальності.

III. ОСНОВНІ ВИМОГИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Коледж як суб'єкт забезпечення академічної доброчесності несе первинну відповідальність за забезпечення академічної доброчесності шляхом:

- створення середовища, що сприяє дотриманню академічної доброчесності його працівниками та здобувачами освіти;
- впровадження механізмів виявлення порушень академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

3.2. Дотримання вимог академічної доброчесності під час створення академічних текстів.

3.2.1. Автором (співавтором) освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору є особа, яка зробила особистий інтелектуальний внесок до проведення дослідження, безпосередньо брала участь у його створенні та несе відповідальність за його зміст. Під час оприлюднення освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору мають бути зазначені всі його автори. Якщо у проведенні дослідження або створенні освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору брали участь інші особи, що не вказані як його автори, це має бути зазначено у творі із визначенням внеску кожної такої особи.

3.2.2. Освітній (освітньо-науковий, науковий) твір має містити достовірні відомості про використані методи, джерела даних, результати дослідження та отримані наукові (науково-технічні) результати.

3.2.3. Якщо під час проведення дослідження та/або створення освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору були використані розробки, наукові (науково-технічні) результати, що належать іншим особам, це має бути зазначено в освітньому (освітньо-науковому, науковому) творі з посиланням на джерело їх оприлюднення.

3.2.4. Всі текстові запозичення, що використовуються в освітньому (освітньо-науковому, науковому) творі (окрім стандартних текстових кліше), мають бути позначені з посиланням на джерело запозичення. Текстові запозичення мають бути позначені у спосіб, який дозволяє чітко відокремити їх від власного тексту автора (авторів).

3.2.5. У разі використання автором (авторами) власних, розробок, наукових (науково-технічних) результатів, які були оприлюднені раніше, він (вони) мають зазначити це в освітньому (освітньо-науковому, науковому) творі.

3.3. Дотримання вимог академічної доброчесності для здобувачів освіти та вступників.

3.3.1. Здобувачі освіти та вступники зобов'язані виконувати вступні, навчальні, контрольні, кваліфікаційні, конкурсні та інші види завдань самостійно. Самостійність у виконанні завдання означає, що воно має бути виконане:

- для індивідуальних завдань – особисто здобувачем, а для групових

завдань – лише визначеною групою здобувачів, без втручання інших осіб, під керівництвом та контролем викладачів, що визначені як керівники, та затверджені відповідно до нормативної документації Коледжу з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами;

– якщо умови або характер завдання передбачають обмеження у можливих джерелах інформації – без використання недозволених джерел інформації.

3.3.2. Якщо виконання завдання передбачає створення академічного тексту, він має бути створений з дотриманням вимог, визначених п. 3.2. цього Положення.

3.3.3. Здобувачі освіти та вступники зобов'язані поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

3.3.4. Здобувачі освіти та вступники повинні дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права.

3.3.5. Здобувачі освіти та вступники повинні надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.4. Дотримання вимог академічної доброчесності під час оцінювання.

3.4.1. Оцінювання в освітньому процесі має відповідати вимогам об'єктивності, валідності та справедливості.

– об'єктивним, якщо ґрунтується на заздалегідь визначених критеріях;

– валідним, якщо здійснюється відповідно до критеріїв, що визначаються законодавством України або суб'єктами зовнішнього (внутрішнього) забезпечення якості освіти;

– справедливим, якщо проводиться за відсутності конфлікту інтересів, дискримінації та неправомірного впливу на оцінювача.

3.5. Дотримання вимог академічної доброчесності у педагогічній, науковій діяльності.

3.5.1. Педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності під час здійснення ними всіх видів діяльності, а також контролювати їх дотримання здобувачами освіти.

3.5.2. Якщо виконання завдання передбачає створення академічного тексту, він має бути створений з дотриманням вимог, визначених п. 3.2. цього Положення.

3.5.3. Якщо педагогічному працівникові стало відомо про порушення академічної доброчесності іншим педагогічним працівником, здобувачем освіти або вступником, він зобов'язаний:

– вжити заходів задля припинення такого порушення;

– поінформувати про таке порушення компетентний орган або відповідну посадову особу.

3.5.4. Педагогічні працівники зобов'язані надавати достовірну інформацію про методи і результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну, наукову діяльність, зокрема для здобуття наукового ступеня, присвоєння педагогічного, вченого або іншого звання, проходження атестації.

IV. ЗАСОБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» дотримується встановленої політики та процедур забезпечення академічної доброчесності, які є складником його академічної культури та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.2. Політика та процедури забезпечення академічної доброчесності визначаються у Кодексі академічної доброчесності, затвердженим педагогічною радою Коледжу за погодженням з Радою студентського самоврядування.

4.3. Кодекс академічної доброчесності визначає:

– політику у сфері забезпечення академічної доброчесності та заходи, що вживаються для її реалізації;

– організаційну систему забезпечення академічної доброчесності, порядок формування, функції та повноваження Комісії з питань етики та академічної доброчесності, а також розподіл функцій та відповідальності у цій сфері між іншими органами та посадовими особами Коледжу;

– процедуру виявлення порушень академічної доброчесності та притягнення до відповідальності з урахуванням вимог цього Положення та ін.

4.4. Коледж здійснює перевірку дотримання вимог, визначених цим Положенням, щодо академічних текстів, які створюються працівниками та здобувачами освіти.

4.5. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» забезпечити дотримання визначених цим Положенням вимог під час здійснення освітнього процесу, включаючи оцінювання здобувачів освіти.

4.6. Коледж включає до освітніх програм окремі освітні компоненти та їх складники з питань дотримання академічної доброчесності, навичок академічного письма, а також здійснює інші заходи щодо популяризації академічної доброчесності.

4.7. ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» розроблено процедури притягнення до відповідальності тих педагогічних працівників та здобувачів освіти, які ігнорують вимоги дотримання академічної доброчесності.

4.8. Коледж несе відповідальність за академічну доброчесність своїх працівників та здобувачів освіти.

V. ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Порушення академічної доброчесності може мати такі види:

– академічний плагіат полягає у створенні академічного тексту з

порушенням вимог п. 3.2. цього Положення і може виявлятися у формі: копіювання чужої наукової роботи, чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайту – перефразування чужої праці без згадування оригінального автора; самоплагіату – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

– зловживання результатами освітньої (освітньо-творчої) або наукової (науково-технічної) діяльності виявляється у створенні академічного тексту з порушенням вимог пп. 3.2.5. п. 3.2. цього Положення з метою досягнення кількісних показників, потрібних для проходження атестації, підтвердження кваліфікації, отримання наукового ступеня, вченого звання, посади;

– обман – надання завідомо недостовірної інформації щодо освітньої (освітньо-творчої) або наукової (науково-технічної) діяльності;

– фабрикація – форма прояву обману, яка виявляється у вигадуванні даних чи фактів щодо освітньої (освітньо-творчої) та/або наукової (науково-технічної) діяльності;

– фальсифікація є формою прояву обману, яка полягає у свідомій зміні чи модифікації вже наявних даних щодо освітньої (освітньо-творчої) або наукової (науково-технічної) діяльності;

– присвоєння авторства є формою прояву обману, яка полягає у видачі за власний академічного тексту, автором (авторами) якого є інша особа (інші особи), у тому числі академічного тексту, створеного на замовлення;

– створення академічного тексту на замовлення полягає в оплатному чи безоплатному створенні академічного тексту або його частини для подальшого використання третьою особою під власним іменем, якщо автор такого тексту знає або, за всіма обставинами, не може не знати про таку ціль використання;

– несамостійне виконання завдання полягає у виконанні здобувачем освіти або вступником завдання з порушенням вимог пп. 3.3.1. п. 3.3. цього Положення; формами несамостійного виконання завдання є, зокрема: списування; отримання недозволеної допомоги; виконання завдання іншою особою.

– порушення вимог щодо оцінювання виявляється у невиконанні вимог, визначених п. 3.4. цього Положення; форми: надання недозволеної допомоги під час оцінювання; створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання; відсутність реагування на несамостійне виконання завдання.

– протиправний вплив полягає у будь-якій формі впливу (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування, підкуп тощо) або спробі такого впливу на учасника (суб'єкта) освітньої (освітньо-творчої) чи наукової (науково-технічної) діяльності з метою спонукання до

порушення ним вимог академічної доброчесності;

– отримання неправомірної вигоди виявляється в отриманні учасником (суб'єктом) освітньої (освітньо-творчої) чи наукової (науково-технічної) діяльності будь-якого матеріального або нематеріального блага за порушення ним вимог академічної доброчесності.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

6.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають курсові роботи (проекти) та кваліфікаційні роботи здобувачів освіти. У відгуку керівника зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату.

У випадку виявлення академічного плагіату у курсових і кваліфікаційних роботах здобувачів ступеня освіти:

– до захисту – робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат;

– під час захисту – знімається із захисту з незадовільною оцінкою.

6.2. Навчальні та науково-методичні праці (навчальні посібники, підручники (у тому числі електронні видання), монографії, програми дисциплін тощо). У витязі із засідання циклової комісії щодо рекомендацій до видання навчальних та науково-методичних праць зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату. У разі виявлення плагіату, праці відправляються на доопрацювання з повторною перевіркою на наявність запозичення.

6.3. Наукові доповіді та рукописи статей, що надсилаються до редакцій наукових журналів, збірників наукових праць. Кожна наукова публікація педагогічних працівників коледжу, що має посилання на ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», повинна мати висновок циклової комісії щодо відсутності/наявності текстових запозичень у рукописі та наявність письмової заяви автора (авторів) про відсутність плагіату у тексті публікації.

6.4. Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних технологій та комп'ютерних програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет.

Результати перевірки можуть бути оскаржені автором через подання апеляції на ім'я директора Коледжу у триденний термін після офіційного визнання наявності плагіату. Наказом директора створюється апеляційна комісія, до складу якої повинні входити авторитетні педагогічні працівники, голова профспілки працівників та студентів Коледжу, представники органів студентського самоврядування (якщо плагіат виявлено у здобувачів освіти), інші особи (за їх згодою). Апеляція розглядається апеляційною комісією у триденний термін після виходу наказу про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновок комісії оформлюється відповідним протоколом.

6.5. Попередження академічного плагіату:

6.5.1. Використання інституційного репозитарію наукових і навчально-методичних праць, дисертаційних, випускних кваліфікаційних робіт (пректів) та курсових робіт (проектів) (далі – репозитарій) з метою використання його для внутрішньої перевірки на плагіат.

6.5.2. Використання комп'ютерної програми для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату.

6.5.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату у курсових роботах (проектах), випускних кваліфікаційних роботах (проектах), наукових працях.

6.5.4. Ознайомлення педагогічних працівників і здобувачів освіти з цим Положенням.

VII. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. За порушення академічної доброчесності, передбачених цим Положенням, здобувачі освіти можуть бути притягнуті до академічної відповідальності у вигляді:

- попередження – за порушення академічної доброчесності, скоєне вперше;

- повторного виконання завдання та/або проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

- повторного проходження відповідної освітньої компоненти освітньої програми – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге протягом проходження відповідної освітньої компоненти освітньої програми;

- позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге протягом одного навчального року;

- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі в академічній мобільності за підтримки ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на строк до одного навчального року – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге;

- позбавлення пільг з оплати в навчанні та/або інших пільг, наданих Коледжем – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге протягом одного навчального року у порядку, передбаченому актом, яким такі пільги передбачаються;

- відрахування із Коледжу – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге протягом одного навчального року.

7.2. Рішення про притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності ухвалює Комісія з питань етики та академічної доброчесності і затверджує педагогічна рада Коледжу.

VIII. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнуті до академічної відповідальності у вигляді:

- попередження – за порушення академічної доброчесності (самоплагіат у наукових працях, не пов'язаних із присудженням наукового ступеня або вченого звання, посади, або за порушення вимог щодо оцінювання), скоєне вперше;

- позбавлення права на участь в органах управління Коледжу строком до одного навчального року – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге;

- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі в академічній мобільності за підтримки Коледжу на строк до одного навчального року – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге;

- обмеження участі у наукових дослідженнях та/або окремих наукових проєктах ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на строк до одного навчального року – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге;

- позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, наданих Коледжем – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге протягом одного навчального року у порядку, передбаченому актом, яким такі нагороди, відзнаки, почесні звання передбачені.

- відмови у внесенні подання щодо присвоєння педагогічного, вченого або іншого звання – за порушення академічної доброчесності, скоєне вдруге протягом одного навчального року.

- звільнення з посади педагогічного працівника, скоєне вдруге протягом одного навчального року.

8.2. Рішення про притягнення педагогічного працівника до академічної відповідальності ухвалює педагогічна рада Коледжу.

8.3. Працівник, який був притягнутий до академічної відповідальності за рішенням педагогічної ради Коледжу, може бути позбавлений права отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року з дня ухвалення відповідного рішення.

8.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути також притягнені до дисциплінарної, адміністративної та/або кримінальної відповідальності.

IX. ПРОЦЕДУРА ВСТАНОВЛЕННЯ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ОСОБИ, ЯКА МОЖЕ ЗАЗНАТИ НЕГАТИВНИХ НАСЛІДКІВ

9.1. Процедура встановлення порушення академічної доброчесності включає положення що визначають з урахуванням принципів

забезпечення академічної доброчесності:

- порядок ініціювання та вимоги до подання (звернення, заяви) про порушення академічної доброчесності;
- стадії розгляду та вирішення питання про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності;
- строки вирішення питання про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності;
- правила формування складу компетентного органу, залучення зовнішніх експертів, вирішення питання конфлікту інтересів, забезпечення участі зацікавлених осіб та дотримання прав особи, що звинувачується у порушенні академічної доброчесності;
- порядок прийняття рішення (голосування) про порушення академічної доброчесності, порядок оскарження прийнятого рішення, склад та порядок формування апеляційної комісії Коледжу та інше.

9.2. Особа, яка притягається до академічної відповідальності, а також особа, яка може зазнати негативних наслідків після застосування інших заходів реагування на порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження та пояснення або відмовитися від їх надання (особисто або через представника);
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- в разі проведення усного розгляду питання про реагування на порушення академічної доброчесності – знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання та брати у ньому участь;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у визначеному порядку.

Х. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Для виконання норм цього Положення, Кодексу академічної доброчесності створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія створюється як незалежний орган і керується у своїй діяльності Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами та цим Положенням.

10.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви про порушення питань етики та академічної доброчесності, надавати

пропозиції адміністрації Коледжу щодо притягнення до академічної відповідальності.

10.3. Персональний склад Комісії та можливі зміни в ньому затверджує педагогічна рада Коледжу терміном на 1 рік.

10.4. Організовує роботу та керує діяльністю Комісії голова, який у межах своєї компетенції: скликає засідання Комісії; головує на засіданнях; організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням.

У разі потреби голова Комісії залучає до роботи експертів та консультантів. При відсутності голови Комісії його функції і обов'язки виконує заступник голови Комісії. Секретарем Комісії призначається один із членів Комісії.

10.5. До складу Комісії можуть бути залучені заступники директора, завідувачі відділень, завідувачі циклових комісій, здобувачі освіти, представники профспілок працівників та студентів, провідний юрисконсульт, методисти Коледжу.

10.6. Комісія розглядає заяви про порушення норм цього Положення від педагогічних працівників, співробітників, здобувачів освіти, а також за заявою сторонніх осіб, доручень Міністерства освіти і науки України, Державного торговельно-економічного університету, установ, організацій, підприємств. Заява подається на ім'я голови Комісії, обов'язково зазначаються особисті дані заявника.

10.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються відповідно до затвердженого плану роботи та за необхідності розгляду заяв. Засідання Комісії є легітимним за умови участі в ньому не менше двох третин усіх членів Комісії.

10.8. Рішення приймаються голосуванням та оформлюються протоколом, який підписується головою (заступником голови) та секретарем. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

10.9. Комісія раз на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

10.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики та академічної доброчесності.

10.11. Комісія за результатами проведених засідань готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо виявлення чи не виявлення порушень норм цього Положення. Зазначені висновки подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів.

10.12. Основні повноваження Комісії:

- популяризувати принципи етики та академічної доброчесності серед спільноти Коледжу;
- розробляти пропозиції щодо підвищення результативності впровадження принципів дотримання академічної доброчесності та етики

в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності та надавати на затвердження Педагогічній раді Коледжу;

– здійснювати консультування щодо недопущення порушень норм етики та академічної доброчесності серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та співробітників коледжу;

– одержувати, аналізувати та використовувати для прийняття вмотивованого рішення необхідну інформацію.

– інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».