

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 3)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

ПОЛОЖЕННЯ

**про опитування здобувачів фахової передвищої/вищої освіти і
випускників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий
коледж Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування здобувачів фахової передвищої/вищої освіти і випускників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) є невід’ємним складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), наказів/листів МОН України, Положення про ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Стратегії розвитку ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» на період до 2030 року та визначає мету, завдання, організацію та проведення опитування здобувачів фахової передвищої/вищої освіти випускних курсів та випускників, обробку даних, аналіз результатів опитування та зберігання даних.

1.3. Опитування проводить Методична комісія Коледжу, до складу якої входять гаранті освітньо-професійних програм.

1.4. Метою опитування є налагодження зворотного зв’язку зі здобувачами фахової передвищої/вищої освіти випускних курсів та випускниками для покращення якості підготовки фахівців у Коледжі, здійснення моніторингу їх працевлаштування.

1.5. Основними завданнями опитування є:

- вивчення думок здобувачів фахової передвищої/вищої освіти випускних курсів та випускників щодо задоволеності рівнем здобутої в Університеті професійної підготовки;

- вивчення думок випускників щодо особистісних та професійних компетентностей, які вони використовують у своїй діяльності та впливу Коледжу на їх професійне формування/розвиток;

- отримання пропозицій здобувачів фахової передвищої/вищої освіти та випускників щодо покращення якості підготовки фахівців у Коледжі;

- пошук серед випускників партнерів для організації співпраці в освітній діяльності;

- формування бази даних випускників.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ, АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ

2.1. В опитуванні згідно з відповідним наказом беруть участь здобувачі другого курсу фахової передвищої освіти, другого курсу початкового рівня (короткого циклу) та четвертого курсу першого

(бакалаврського) рівнів вищої освіти, які в поточному семестрі завершують підготовку, та випускники Коледжу.

2.2. Для здійснення опитування методичною комісією розробляються анкети. Зміст анкет обговорюється на засіданнях циклових комісій, робочих груп освітньо-професійних програм, затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи та оновлюється у разі потреби.

2.3. Опитування здобувачів фахової передвищої/вищої освіти випускних курсів здійснюється на регулярній основі із залученням відповідальних осіб відділення (наприкінці останнього семестру навчання за освітньо-професійною програмою до отримання документів про вищу освіту).

2.4. Опитування випускників здійснюється на постійній основі за анкетною (Google-форма), розміщеною на офіційному сайті Коледжу (<https://htek.com.ua/>), та під час проведення Днів відкритих дверей, а також напередодні акредитації у разі потреби.

2.5. Електронні анкети обробляються Методичної комісії за допомогою програмного продукту Microsoft Office, один раз на рік упродовж одного тижня, а також у разі потреби.

2.6. Результати подаються директору, заступникам директора з навчально-методичної роботи, використовуються для обговорення на засіданнях робочих груп освітньо-професійних програм, циклових комісій, педагогічної ради.

2.7. За результатами опитування та їх обговорення розробляються необхідні управлінські рішення щодо планування та вдосконалення діяльності Коледжу.

III. ДОСТУП ДО ДАНИХ

3.1. Доступ до електронних анкет опитування мають: директор Коледжу, голова методичної комісії.

3.2. Доступ до результатів опитування мають:

- організатор опитування: методична комісія Коледжу;
- директор Коледжу;
- заступники директора з навчально-методичної роботи;
- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій, гаранті освітньо-професійних програм.

IV. ЗБЕРІГАННЯ ДАНИХ

Дані та результати опитування в електронному вигляді зберігаються в методичній комісії протягом 5 років як конфіденційний документ для службового використання.