

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 7

засідання циклової комісії економіки, управління та адміністрування

30.12.2024 р.

м. Харків

Голова: Мельничук М. О.

Секретар: Постольна Н. О.

Всього членів циклової комісії: 26

Присутні: 26

Відсутні: немає

Порядок денний

1. Про затвердження тематики курсових робіт.

Доповідач: Мельничук М. О.

1. Слухали:

Голову циклової комісії Мельничук Марину Олексіївну про затвердження тематики курсових робіт у весняному семестрі 2024/2025 н. р.

Марина Олексіївна доповіла, що відповідно до затверджених навчальних планів у весняному семестрі 2024/2025 н. р. передбачено виконання курсових робіт здобувачами фахової передвищої освіти з наступних обов'язкових освітніх компонентів, закріплених за цикловою комісією:

Освітній компонент	Освітньо-професійна програма
Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр	
Основи проектного аналізу	Економіка підприємства
Фінансово-економічна безпека організації	Фінанси і кредит
Ступінь вищої освіти бакалавр	
Управління персоналом	Торговельний менеджмент
Аналіз господарської діяльності	Економіка підприємства

Керівниками курсових робіт розроблено рекомендовану тематику курсових робіт, яку погоджено із гарантами відповідних освітньо-професійних програм. Представлена тематика курсових робіт відповідає змісту вказаних освітніх компонентів, тому може використовуватись в освітньому процесі.

На голосування було винесено пропозицію про затвердження поданої рекомендованої тематики курсових робіт.

Ухвалили:

1. Затвердити рекомендовану тематику курсових робіт для здобувачів фахової передвищої освіти з обов'язкових освітніх компонентів «Основи проектного аналізу» освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» (додаток 1), «Фінансово-економічна безпека організації» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» (додаток 2).

2. Затвердити рекомендовану тематику курсових робіт для здобувачів вищої освіти з обов'язкових освітніх компонентів «Управління персоналом» освітньо-професійної програми «Торговельний менеджмент» (додаток 3), «Аналіз господарської діяльності» освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» (додаток 4).

3. Контроль за виконанням ухвали покласти на голову циклової комісії М. О. Мельничук.

Голова циклової комісії



Марина МЕЛЬНИЧУК

Секретар

Наталія ПОСТОЛЬНА

**Рекомендована тематика курсових робіт
з освітнього компоненту «Управління персоналом»
освітньо-професійної програми «Торговельний менеджмент»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

1. Структура персоналу підприємства та її удосконалення.
2. Формальна та неформальна структури трудових колективів, їх використання в управлінні персоналом.
3. Управління персоналом в системі менеджменту підприємства.
4. Характеристика, переваги та недоліки практичного застосування основних теорій мотивації.
5. Розвиток системи менеджменту персоналу підприємства.
6. Регулювання соціально-трудова відносин на підприємстві.
7. Удосконалення кадрової та соціальної політики підприємства.
8. Система роботи з персоналом підприємства.
9. Економічні аспекти навчання та розвитку персоналу.
10. Організаційно-економічний механізм управління персоналом на підприємстві.
11. Організаційне проектування системи управління персоналом.
12. Фінансова ефективність управління персоналом підприємства.
13. Моніторинг персоналу як механізм підтримки адекватної кадрової політики.
14. Управління соціально-психологічними та організаційними ролями на підприємстві.
15. Управління системою контролю над діяльністю персоналу підприємства.
16. Управління конфліктами як елемент системи управління персоналом.
17. Управління адаптацією різних категорій працівників.
18. Соціальна ефективність управління персоналом підприємства.
19. Соціальна відповідальність в управлінні персоналом підприємства.
20. Удосконалення інформаційного та технічного забезпечення системи управління персоналом.
21. Проектування системи планування трудової кар'єри працівника.
22. Застосування програмно-цільового підходу під час формування організаційної структури служби управління персоналом.
23. Основні складові успішної кар'єри менеджера.
24. Оцінка ділових та професійних якостей персоналу підприємства.
25. Нетрадиційні методи оцінки персоналу.
26. Корпоративна культура як регулятор поведінки на підприємстві.
27. Інформаційні технології в системі управління персоналом підприємства.
28. Маркетинг персоналу.
29. Управління персоналом за умов кризи
30. Технології управління персоналом.
31. Формування ефективної кадрової стратегії підприємства.

32. Організаційна культура в системі управління персоналом підприємства.
33. Формування і розвиток етики ділових відносин на підприємстві.
34. Сучасні інформаційні технології управління персоналом на підприємстві.
35. Роль і місце служби управління персоналом у загальній системі управління підприємством.
36. Адміністративно-правові методи в системі управління персоналом.
37. Планування роботи персоналу підприємства.
38. Маркетинг персоналу, його роль та значення в умовах ринку праці.
39. Розвиток системи найму, оцінювання та вивільнення персоналу згідно кадрової стратегії підприємства.
40. Управління розвитком персоналу на підприємстві.
41. Компетенція та її місце в стратегії управління персоналом підприємства.
42. Проектування системи оцінки персоналу підприємства.
43. Атестація в системі оцінки персоналу підприємства.
44. Система оцінки результатів діяльності персоналу на підприємстві.
45. Розробка стратегії управління персоналом підприємства.
46. Психологічні аспекти оцінки персоналу.
47. Управління трудовою кар'єрою персоналу на підприємстві.
48. Організація навчання та підготовки кадрів на підприємстві.
49. Шляхи покращення використання персоналу на підприємстві.
50. Психологічні аспекти навчання персоналу та розвитку кар'єри.
51. Оцінка результатів та підвищення ефективності діяльності персоналу підприємства.
52. Стратегії та методи управління конфліктами на підприємстві.
53. Управління поведінкою та дисципліною персоналу підприємства.
54. Сучасні тенденції формування команди на підприємстві.
55. Аналіз і планування витрат на персонал на підприємстві.
56. Розвиток системи мотивації і оплати праці на підприємстві.
57. Удосконалення системи мотивації і стимулювання персоналу організації.
58. Регулювання трудової діяльності персоналу на підприємстві.
59. Управління мобільністю та рухом персоналу на підприємстві.
60. Організація праці персоналу та оцінка виконання на підприємстві.
61. Організація оплати праці персоналу.
62. Оцінка результативності функціонування системи управління персоналом підприємства.

Гарант освітньо-професійної програми



Тетяна БОЛОТОВА

Керівник курсової роботи

Наталія КУРИЛОВА