

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

31 січня 2022 р. (протокол № 5, п. 3)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ від 31.01.2022 р. № 34-0

**ПОЛОЖЕННЯ
про курсову роботу (проект)
у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про курсову роботу (проект) у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) регулює організацію підготовки та захисту курсової роботи (проекту) у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) та є складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, а також набутого в Коледжі досвіду виконання здобувачами освіти курсових робіт (проектів).

1.3. Курсова робота (проект) – індивідуальна самостійна робота здобувача освіти, метою якої є розв'язання певного професійного завдання, що базується на застосуванні теоретичних знань і практичних навичок, отриманих під час освіти.

Курсова робота – це робота, яка містить результати теоретичних узагальнень, аналітичних досліджень та виконується з фундаментальних або фахових навчальних дисциплін.

Курсовий проект – це робота, яка містить результати аналітичних/експериментальних досліджень, прикладних розрахунків, розв'язань та виконується з фахових навчальних дисциплін.

1.4. Підготовка курсової роботи (проекту) передбачає виконання здобувачами освіти таких завдань:

- поглиблення, систематизацію та закріплення знань, набутих у процесі навчання та набуття навичок їхнього застосування задля комплексного рішення певного професійного завдання;

- набуття навичок самостійної роботи з навчальними та науковими джерелами інформації;

- розвиток умінь узагальнювати різні пропозиції (точки зору, підходи, концепції), чітко висловлювати та аргументувати власні висновки;

- набуття навичок виконання розрахунків, креслень, графічних елементів із застосуванням сучасного програмного забезпечення.

1.5. Курсова робота (проект) може бути підготовлена на базі вивчення однієї навчальної дисципліни або певного комплексу навчальних дисциплін.

1.6. Керівником курсової роботи (проекту) призначається викладач, за яким, як правило, закріплено викладання відповідної навчальної дисципліни.

До основних обов'язків керівника курсової роботи (проекту) належать:

- допомога здобувачу освіти у виборі/формулюванні теми дослідження, формуванні структури роботи та плану;

- надання консультацій щодо збору та обробки інформаційних джерел за темою дослідження, методичних аспектів використання окремих

аналітичних, прогнозних, експертних розрахунків, застосування окремих методичних прийомів дослідження тощо;

- забезпечення дотримання здобувачем освіти академічної доброчесності;

- консультування щодо змісту курсової роботи (проєкту), відповідності підготовлених матеріалів вимогам, що висуваються до подібних робіт;

- контроль виконання окремих етапів роботи, оформлення поетапних результатів дослідження;

- підготовка здобувачів освіти до захисту курсової роботи (проєкту);

- оцінювання якості та можливості допуску курсової роботи (проєкту) до захисту.

1.7. За порядок використання фактичного матеріалу під час виконання курсової роботи (проєкту), обґрунтованість і достовірність висновків персонально відповідають здобувач освіти і керівник.

При виконанні курсової роботи (проєкту) має бути забезпечено дотримання норм академічної доброчесності, визначених у Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Коледжу.

1.8. Циклові комісії, за дисциплінами яких робочими навчальними планами передбачено виконання курсових робіт (проєктів), в обов'язковому порядку мають підготувати для здобувачів освіти методичні рекомендації/вказівки до виконання курсових робіт (проєктів) за структурою:

- загальні положення;

- структура курсової роботи (проєкту);

- порядок виконання курсової роботи (проєкту);

- оцінювання якості виконання курсової роботи (проєкту);

- рекомендовані тематичні напрямки курсових робіт (проєктів).

Методичні рекомендації / вказівки до виконання курсових робіт (проєктів) мають бути надані здобувачам освіти протягом перших двох тижнів семестру, в якому передбачено виконання курсової роботи (проєкту).

II. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

2.1. Тематика курсової роботи (проєкту) повинна відповідати запланованим результатам навчання, наведеним у робочій програмі навчальної дисципліни, сучасним науково-практичним здобуткам у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки та, за можливості, бути пов'язана з напрямками науково-дослідної роботи циклової комісії.

Тематика курсових робіт (проєктів) розробляється цикловою комісією, за якою закріплений цей вид навчального навантаження, оновлюється, як правило, щорічно, затверджується на засіданні циклової комісії та доводиться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

2.2. Вибір теми курсової роботи (проєкту) здобувач освіти здійснює протягом перших двох-трьох тижнів семестру, у якому передбачено виконання курсової роботи (проєкту).

Здобувач освіти може запропонувати власну тему курсової роботи (проєкту), обґрунтувавши своє рішення належним чином і враховуючи, що запропонована тема повинна бути актуальною і, відповідати професійному спрямуванню дисципліни.

Для здобувачів освіти, які поєднують навчання з трудовою діяльністю, доцільне виконання курсової роботи (проєкту) за матеріалами організації, в якій вони працюють.

2.3. Затвердження обраної теми курсової роботи (проєкту) здійснюється згідно із заявою (усною або письмовою) здобувача освіти. У разі несвоєчасного декларування здобувачем освіти бажаної теми курсової роботи (проєкту), тема визначається керівником.

Внесення змін та уточнень редакції тем курсових робіт (проєктів) можливе, як виняток, не пізніше ніж за місяць до захисту.

2.4. Курсова робота (проєкт) виконується відповідно до календарного графіку, визначеному у завданні на курсову роботу (проєкт). Календарний графік має містити строки подання на перевірку керівникові як роботи (проєкту) у цілому, так і окремих її (його) розділів.

Термін подання завершеної курсової роботи (проєкту) керівнику – не пізніше ніж за два тижні до захисту, на циклову комісію – не пізніше ніж за два робочих дні до захисту.

У період підготовки курсових робіт (проєктів) питання щодо стану їх виконання здобувачами освіти та дотримання ними календарного графіку систематично заслуховуються на засіданнях циклових комісій (із відображенням у відповідних протоколах).

2.5. Підсумкову оцінку з курсової роботи (проєкту) визначає комісія, яка приймає захист курсових робіт (проєктів). Комісія складається з двох педагогічних працівників циклової комісії, одним з яких є керівник курсових робіт (проєктів). Під час захисту курсової роботи (проєкту) комісія оцінює уміння стисло і чітко викласти результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені запитання, якісно презентувати результати дослідження.

Захист курсових робіт (проєктів) відбувається до початку екзаменаційної сесії за складеним цикловою комісією графіком. Графік має бути розміщений на інформаційних ресурсах циклової комісії.

2.6. Параметри та критерії оцінювання курсової роботи (проєкту) визначаються цикловою комісією у методичних рекомендаціях/вказівках до виконання курсових робіт (проєктів).

Курсова робота (проєкт) не допускається до захисту, якщо:

– не відповідає встановленим вимогам щодо змісту та оформлення;

– порушений термін подання завершеної курсової роботи (проєкту) керівнику або на циклову комісію;

– не має схвального відгуку керівника.

2.7. Результати захисту курсових робіт (проектів) оцінюються за 100-бальною шкалою.

Здобувач освіти, який не був допущений до захисту курсової роботи (проекту) або без поважної причини вчасно не подав курсову роботу (проект) або не з'явився на захист у визначений термін, не допускається до складання екзамену з відповідної навчальної дисципліни на сесії. При цьому у відомості семестрового контролю знань робиться запис – «не з'явився» і здобувач освіти має академічну заборгованість з цієї навчальної дисципліни. Захист курсової роботи (проекту) у такому випадку здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості за встановленою процедурою.

2.8. Після захисту курсових робіт (проектів) циклова комісія організує передачу їх електронних копій (у форматі .docx або .doc) до навчально-методичного підрозділу Коледжу для подальшого поповнення електронного архіву курсових робіт (проектів), а друковані – в архів Коледжу.

2.9. Результати виконання курсових робіт (проектів) обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичної комісії, педагогічної ради з метою удосконалення змістовного наповнення та організаційно-методичного супроводу цього виду самостійної роботи здобувача освіти.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

3.1. У процесі підготовки курсової роботи (проекту) застосовуються методичні й технічні прийоми наукової роботи.

3.2. Перевірка курсової роботи (проекту) на академічний плагіат здійснюється засобами, визначеними у Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Коледжу.

3.3. Оформлення текстової частини курсової роботи (проекту) здійснюється згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

3.4. Оформлення списку використаних джерел курсової роботи (проекту) здійснюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.5. Обсяг змістової частини (без додатків та списку джерел) курсової роботи (проекту) становить до 14 сторінок тексту.