

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

**Циклова комісія харчових технології та готельно-ресторанної справи**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**Дизайн і технології сервісних процесів у закладах ресторанного  
господарства**

---

повна назва навчальної дисципліни

ступінь освіти

**фаховий молодший бакалавр**

---

фаховий молодший бакалавр/бакалавр

галузь знань

**24 Сфера обслуговування**

---

шифр і назва галузі знань

спеціальність

**241 Готельно-ресторанна справа**

---

код і найменування спеціальності

освітньо-професійна  
програма

**Ресторанне обслуговування**

---

назва освітньо-професійної програми

**Харків, 2024 рік**

Розробник: Мірошніченко Тетяна Миколаївна,  
викладач циклової комісії харчових  
технології та готельно-ресторанної справи

Гарант освітньо-професійної  
програми: Бережна Юлія Геннадіївна, викладач  
циклової комісії економіки, управління та  
адміністрування, спеціаліст, кандидат  
економічних наук, доцент

Програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії харчових  
технології та готельно-ресторанної справи, протокол від 00.00.2024 р. № 1.

Голова циклової комісії

Костянтин СЕДИХ

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії,  
протокол від 00.00.2024 р. № 1.

Голова методичної комісії

Олена ЗОЛОТУХІНА

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| Вступ   |    |
| 1. Порядок вибору теми та закріплення її за студентом.....      | 6  |
| 2. Підбір та вивчення літературних джерел.....                  | 7  |
| 3. Вимоги до структури та змісту.....                           | 8  |
| 4. Організація виконання курсової роботи.....                   | 9  |
| 5. Рекомендації щодо оформлення та захисту курсової роботи..... | 11 |
| 6. Оцінювання якості виконання курсової роботи.....             | 15 |
| 7. Вимоги до оригінальності курсової роботи.....                | 16 |
| 8. Орієнтована тематика курсових робіт.....                     | 16 |
| Додатки.....  | 17 |

## ВСТУП

Підвищення вимог до здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 24 Сфера обслуговування потребує активного їх залучення до науково-дослідної й аналітичної роботи. Успішне оволодіння навичками проведення дослідження, пошуку і аналізу інформації, застосування креативного підходу до вирішення поставлених питань сприяє ефективному включенню у професійну діяльність та втіленню набутих знань на практиці.

Виконання і захист курсової роботи являє собою обов'язковий процес, що характеризує рівень знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти.

Відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», «Положення про курсову роботу» курсова робота – індивідуальна самостійна робота здобувача освіти, метою якої є розв'язання певного професійного завдання, що базується на застосуванні теоретичних знань і практичних навичок, отриманих під час освіти. Курсова робота – це робота, яка містить результати теоретичних узагальнень, аналітичних досліджень та виконується з фундаментальних або фахових навчальних дисциплін.

Курсова робота – це самостійне науково-дослідне дослідження, яке носить комплексний характер і пов'язане із застосуванням набутих студентом знань, умінь і навичок під час вивчення фахових дисциплін. У ході виконання роботи здобувачі пізнають методологію наукової творчості, використовують новітні інформаційні технології для обробки результатів, а також навчаються підсумовувати явища на засадах існуючих знань і навичок практичної роботи в галузі гостинності.

Успішне написання і захист курсової роботи за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа значною мірою залежить від дотримання здобувачами основних вимог, насамперед, до змісту, структури, форми викладення матеріалу, а також до оформлення отриманих результатів дослідження.

Основна мета розроблених методичних рекомендацій полягає у наданні здобувачам освіти допомоги на всіх етапах підготовки і написання курсової роботи. Викладені у методичних вказівках рекомендації направлені на формування навичок самостійної роботи, результати якої свідчать про досягнення певного освітнього та професійного рівня.

Методичні рекомендації щодо написання курсової роботи містять вказівки з вибору теми дослідження, формування мети і завдань, об'єкта й предмета дослідження, збору та обробки фактичного матеріалу, а також основних вимог до структури роботи, її оформлення та захисту.

*Метою написання курсової роботи є:*

- підвищення рівня теоретичної підготовки студента;
- розвиток здібностей студента до поглибленого аналізу наукової та навчальної літератури, діючих нормативно-правових актів і матеріалів, пов'язаних з готельно-ресторанним бізнесом;
- вироблення уміння систематизувати та узагальнювати науковий і практичний матеріал;
- закріплення навичок аргументованого, логічного, грамотного викладу положень відповідної галузі;
- удосконалення або набуття досвіду самостійної творчої, дослідницької роботи.

Процес написання та захисту курсової роботи передбачає постійну взаємодію здобувача освіти та наукового керівника.

*Обов'язки керівника курсовою роботою:*

- всебічно сприяти студенту у написанні курсової роботи;
- надавати консультації щодо загальних вимог, які ставляться до написання курсової роботи;
- надавати допомогу щодо визначення загального кола нормативно-правових актів, наукової та навчальної літератури по темі курсової роботи;
- консультувати з питань формулювання мети, завдань, актуальності роботи, висновків;
- надавати консультації щодо структури і плану курсової роботи;
- затвердити графік виконання курсової роботи та довести відповідну інформацію до відомо здобувача освіти;
- повідомляти у разі необхідності голову циклової комісії про недодержання студентом графіку написання курсової роботи;
- консультувати студента з питань використання джерел, власного досвіду з теми тощо;
- здійснювати поетапний контроль написанням курсової роботи;
- інформувати студента про можливості його участі у наукових конференціях за результатами виконання курсової роботи;
- рецензувати та об'єктивно оцінювати курсову роботу.

*Права наукового керівника:*

- вимагати від студента дотримання встановленого графіку написання курсової роботи;
- висловлювати зауваження по курсовій роботі загалом або окремих її складових частинах та повертати на додаткове опрацювання студенту;
- вимагати виправлення помилок змістового та граматичного характеру;
- приймати рішення про невідповідність курсової роботи встановленим вимогам;
- приймати рішення про недопущення курсової роботи до захисту із відповідним інформуванням завідувача циклової комісії.

*Обов'язки здобувача освіти при написанні курсової роботи:*

- вчасно обрати тему курсової роботи та приступити до її виконання;
- самостійно здійснювати пошук, систематизацію та узагальнення наукової та навчальної літератури, нормативно-правових актів, матеріалів готельно-ресторанної практики, оформляти результати здійсненого дослідження;
- ґрунтовно та всебічно опрацювати джерела по темі дослідження;
- дотримуватися затвердженого графіку написання курсової роботи;
- чітко виконувати встановлені у цих Рекомендаціях вимоги до змісту курсової роботи та її оформлення;
- під час написання курсової роботи враховувати зауваження наукового керівника, вчасно усувати виявлені недоліки.

*Права здобувача освіти при написанні курсової роботи:*

- одержувати від наукового керівника консультації щодо загальних вимог до написання курсової роботи, її змісту та оформлення, структури та плану, консультації з питань формулювання мети, завдань та висновків курсової роботи, використання наукових джерел та нормативно-правових актів;
- звертатися до наукового керівника із поточними питаннями, які виникають у процесі написання курсової роботи;
- бути всебічно проінформованим про недоліки курсової роботи, а також про можливості та терміни їх усунення;
- за згодою наукового керівника брати участь у наукових конференціях за результатами дослідження;
- володіти інформацією про критерії оцінювання курсової роботи.

## **1. ПОРЯДОК ВИБОРУ ТЕМИ ТА ЗАКРІПЛЕННЯ ЇЇ ЗА ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ**

На початку виконання курсової роботи здобувачі освіти ознайомлюються із приблизною тематикою курсових робіт, яка щорічно оновлюється та затверджується на засіданні кафедри, обирають тему, виходячи з особливостей баз практики.

Керівник допомагає здобувачу освіти уточнити мету і завдання курсової роботи, визначити методiku її виконання. Проте автором роботи є здобувач освіти, він відповідає за правильність прийнятих організаційно технологічних і технічних рішень.

Обов'язковими є складання попереднього плану курсової роботи та узгодження його з керівником (Додаток А). Після затвердження теми здобувач освіт отримує завдання на виконання курсової роботи (Додаток Б).

Проведення консультацій з курсової роботи відбувається в терміни, передбачені навчальним планом. Перш за все, обрана тема повинна бути актуальною, відповідати науковим інтересам кафедри, специфіці об'єкту дослідження, а також може бути напрямом майбутніх науково-дослідних робіт.

Написання курсової роботи дозволяє здобувачу освіти розширити науковий простір знань, потребує вивчення та використання великої кількості періодичної та навчальної літератури.

Актуальність теми – це ступінь її значимості для теорії та практики в сучасних умовах при вирішенні конкретних проблем у межах об'єкта і предмета дослідження.

Об'єкт дослідження – це відносини, процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обираються для дослідження.

Предмет дослідження – певний аспект дослідження відносин, процесу або явища в межах обраного об'єкта. Під предметом дослідження розуміють те, що знаходиться в межах об'єкта і завжди співпадає з темою дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове.

## **2. ПІДБІР ТА ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ**

Вивчення літературного матеріалу є важливим моментом у написанні курсової роботи. Після вибору теми складається план роботи, але для цього необхідно підібрати літературу. Вивчення літератури – основний спосіб знайомства із сутністю проблеми, яка розглядається в курсовій роботі.

Підбір літератури згідно з обраною темою курсової роботи та її змістом необхідно починати із джерел, надрукованих у поточному та найближчих до нього роках, поступово переходячи до публікацій у попередні роки, що спрощує і скорочує час опрацювання літератури. Для опрацювання потрібно підбирати не тільки підручники і навчальні посібники, а й монографії, брошури, різні види нормативно-технічної документації, статті у періодичних виданнях, світову і закордонну літературу, інтернет - ресурси.

Вивчення літератури дає змогу глибше ознайомитися з теоретичними основами з обраної теми, чіткіше визначити питання, які необхідно дослідити у закладі готельно-ресторанного господарства. Під час роботи з літературою потрібно вести робочі записи у вигляді тез, конспектів, нотаток. Обов'язково записуються повна назва джерела, його автори, сторінки, на яких міститься інформація, місто і назва видавництва, рік видання. Робота з літературними джерелами закінчується складанням списку використаних джерел згідно з темою.

### 3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ

Після вивчення літературних джерел розробляється план курсової роботи, який відображає зміст роботи у вигляді ключових питань. План узгоджується з керівником.

Кількість питань та їх порядок визначаються залежно від теми курсової роботи. Але в будь-якому випадку повинні бути такі розділи:

- вступ;
- основна частина;
- висновки та пропозиції;
- додатки;
- список використаних джерел.

Вступ містить коротку характеристику теми роботи, стан проблеми, що досліджується, перспективи її розвитку з урахуванням сучасних вимог, обґрунтовуються актуальність обраної теми, об'єкт дослідження, предмет дослідження, ставляться завдання, які передбачається вирішити.

Основна частина курсової роботи складається, як правило, з трьох розділів, які в свою чергу поділяються на підрозділи. Її розділи та підрозділи повинні бути логічно пов'язані, а їх висвітлення – забезпечити розкриття змісту теми курсової роботи. При виконанні курсової роботи студент повинен критично підійти до вивчення об'єкта дослідження.

У першому розділі, який доцільно поділити на два-три підрозділи, необхідно дати характеристику сучасного стану теорії питань, що розглядаються, тобто розкрити сучасний стан об'єкта дослідження та його складових на основі характеристики, обраного для дослідження міста, регіону або іншої території та аналіз використання його потенціалу щодо розвитку ринку готельно-ресторанного господарства. З цією метою необхідно ретельно вивчити офіційні нормативні і методичні документи, довідники, підручники і навчальні посібники, монографії і матеріали періодичного друку. Теоретичний матеріал повинен бути творчо оброблений. Прикінцевою частиною кожного розділу обов'язково повинні бути висновки.

Другий розділ курсової роботи повинен носити дослідницький характер і базуватись на статистичних матеріалах підприємства, міста, регіону, країни в цілому або інших територій, визначених у завданні до курсової роботи. Ця частина курсової роботи виконується на матеріалах, здобутих здобувачем освіти самостійно. Центральним завданням тут є не тільки оцінка сучасного стану об'єкта дослідження, а й встановлення тенденцій явищ, що вивчаються. Тому для написання цього розділу курсової роботи необхідно використання фактичного та статистичного матеріалів.

При використанні цифрового матеріалу слід пам'ятати: не можна надмірно перенавантажувати текст цифрами і чинниками, що на них впливають. Потрібно



приводити тільки ті цифри і приклади, які з найбільшою повнотою і переконливістю характеризують досліджуваний показник або явище.

Доцільним є викладення методики дослідження, порядку її використання та отримання результатів, що дозволить діагностувати наявні проблеми в розвитку закладів готельно-ресторанного господарства..

Обов'язковою є критична оцінка стану об'єкту дослідження, що дасть можливість сформулювати висновки і обґрунтувати рекомендації для практичного застосування результатів дослідження.

Аналітична обробка матеріалів повинна супроводжуватись складанням таблиць, графіків, рисунків з поясненням до них. Окремі матеріали слід відносити до додатків (табличний ілюстративний матеріал, копії документів, фотографії робочого дня, анкети вивчення попиту та ін.).

У третьому розділі курсової роботи міститься визначення основних проблем, що перешкоджають розвитку певного сегменту закладів готельно-ресторанного господарства. тієї чи іншої території, та обґрунтування рекомендацій щодо підвищення їх завантаженості у місті, регіоні, країні та перспектив подальшого їх розвитку.

Висновки та пропозиції повинні бути логічним продовженням теоретичного і практичного матеріалів попередніх розділів. У даному розділі в короткому вигляді формулюють конкретні пропозиції, які направлені на усунення недоліків та удосконалення даного питання. Висновки та пропозиції є заключним розділом роботи, вони значною мірою визначають якість роботи.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконання курсової роботи розпочинається з вибору теми та її закріплення за здобувачем освіти.

Обрані теми курсових робіт закріплюються за здобувачем освіти розпорядженням по кафедрі харчових технологій та готельно-ресторанної справи з визначенням дати здачі на перевірку і захисту курсових робіт. Цим же розпорядженням призначаються керівники курсових робіт.

Керівник протягом усього терміну виконання курсової роботи проводить індивідуальні та групові консультації. Під час індивідуального спілкування здобувач освіти разом з керівником повинні скласти графік виконання курсової роботи (Табл. 1) та узгодити план курсової роботи.

Виконання курсової роботи з дисципліни «Дизайн і технології сервісних процесів» базується на використанні навчальної, наукової та методичної літератури, монографій, довідників, періодичних видань, статистичних збірників та звітів, в тому числі й інформації з інтернет-джерел та ін., тому розпочинати його рекомендується з добору і вивчення літературних джерел з обраної теми, складання бібліографії.

Таблиця 1

## Графік виконання курсової роботи

|  | Назва етапу курсової роботи                                   | Термін виконання етапів курсової роботи |
|--|---|---|
|  | Вибір теми курсової роботи                                    |   |
|  | Добір та аналіз літератури за обраною темою                   |   |
|  | Складання плану курсової роботи                               |   |
|  | Написання вступу та 1 розділу                                 |   |
|  | Написання 2 розділу курсової роботи                           |   |
|  | Написання 3 розділу курсової роботи                           |   |
|  | Написання висновків та пропозицій, оформлення курсової роботи |   |
|  | Здача готової роботи керівнику                                |   |
|  | Отримання рецензії  |   |
|  | Захист курсової роботи  |   |

На наступному етапі дослідження здобувач освіти здійснює збір вторинної зовнішньої та внутрішньої інформації об'єкта дослідження, що дозволяє провести діагностику та оцінити вплив різних чинників на його стан та розвиток. Якщо тема курсової роботи передбачає одержання первинної інформації з опитувань, здобувачу освіти слід завчасно розробити анкету та визначити чисельність і склад респондентів.

Далі здобувач освіти здійснює обробку зібраної інформації, її аналіз за допомогою комплексу сучасних наукових методів з використанням стандартних комп'ютерних програм, або тих, що розроблені самостійно; розробку обґрунтованих висновків і формулювання проблем, що були розглянуті у роботі.

На наступному етапі за результатами дослідження і на підставі узагальнення теорії та світового досвіду здобувачем освіти розробляються варіанти вирішення виявлених проблем щодо об'єкта дослідження в галузі готельно-готельно-готельно-ресторанного господарства.

На заключному етапі здійснюється написання тексту курсової роботи та її оформлення відповідно до стандартних вимог. Особливу увагу доцільно приділяти наочності подання результатів дослідження та розроблених рекомендацій у схемах, рисунках, таблицях, діаграмах тощо.

Обсяг курсової роботи повинен бути в межах 14 сторінок машинописного тексту.

Курсова робота у визначений термін повинна бути представлена на кафедру харчових технологій та готельно-ресторанної справи для перевірки керівником.

За результатами перевірки роботи керівник приймає рішення про допуск її до захисту, або повертає здобувачу освіти на доопрацювання відповідно із зауваженнями.

## 5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути надрукованою (електронний варіант). Обсяг друкованого тексту складає 10-14 сторінок (через 1,5 інтервалу, розмір шрифту Times New Roman – 14, загальна кількість рядків – до тридцяти на сторінці, мінімальна висота шрифту – 1,8 мм).

Курсова робота містить такі елементи в такій послідовності:

- титульний аркуш;
- завдання;
- план;
- зміст;
- текст;
- перелік використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш оформлюється згідно зі встановленою формою (Додаток В).

Зміст є переліком розділів курсової роботи. Назви заголовків у змісті перераховуються у тій же послідовності та формулюванні, що і в тексті роботи. Навпроти кожного заголовка вказують тільки порядковий номер сторінки, на якій розміщений початок розділу. Номери сторінок повинні бути написані так, щоб розряди чисел розташовувалися один над іншим. Слово "сторінка" або його скорочення не пишуть. Між закінченням тексту і номером сторінки рекомендується ставити багато крапок.

Текст курсової роботи повинен бути написаний або надрукований на одній стороні стандартного білого аркуша (формату 210×297 мм) з дотриманням таких розмірів поля: ліве – не менше 30 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою. Мова – державна.

Терміни, що використовуються в тексті, мають відповідати загальноприйнятим у літературі. Потрібно уникати слів "я", "мною", краще використовувати знеособлені форми - "доцільно", "спостерігається", "в роботі пропонується", в окремих випадках можна вживати "нами одержано", "на наш погляд". У роботі не допускаються стилістичні, орфографічні та граматичні помилки.

При посиланні на літературні джерела вказують порядковий номер за списком використаної літератури в квадратних дужках, наприклад: [5].

Допускаються тільки загальноприйняті скорочення: рр. – роки; та ін. – та інші; і т.д. – і так далі; тис. - тисяча, млн - мільйон тощо.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин курсової роботи (проекту) "Зміст", "Перелік умовних скорочень", "Вступ", "Розділ", "Висновки", "Список використаних джерел", "Додатки" друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам. Абзацний відступ дорівнює п'яти знакам.

Кожну структурну частину курсової роботи потрібно розпочинати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який зараховують до загальної кількості сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова "Розділ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: "1.3.2." (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в курсовій роботі одна таблиця, то її нумерують за загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово "Таблиця" та номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2". Кожна таблиця повинна мати нашу, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Наприклад:

Таблиця 1.2

Розрахунок столового посуду, приборів і столової білизни

| Назва страв, виробів, напоїв | Замовлено порцій, шт. | Назва посуду, приборів |                   |                |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|----------------|
|                              |                       | Назва                  | Ємність посуду, л | Кількість, шт. |
| 1                            | 2                     | 3                      | 4                 | 5              |
| ...                          |                       |                        |                   |                |

Заголовки граф повніші починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту зшитого блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розташовувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). При виконанні роботи комп'ютерним друком потрібно обов'язково використовувати "Редактор формул".

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули потрібно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформляють на наступних сторінках роботи, то кожен такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої, симетрично відносно тексту сторінки. Справа над заголовком малими літерами з першої великої друкуються слово "Додаток \_\_\_" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою курсової роботи друкують великими літерами слово ДОДАТКИ.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д.

Завершується цей етап дослідження оформленням курсової роботи відповідно до вимог. Вимоги до оформлення курсової роботи наведені у ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

Оформлення списку використаних джерел курсової роботи здійснюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Виконану та оформлену відповідно до вимог стандартів курсову роботу студент в установленій графіком строк здає керівникові, який у триденний термін перевіряє якість роботи і відповідність її змісту, вказаному у завданні. Під час перевірки курсова робота попередньо оцінюється викладачем, повертається студенту для ознайомлення із зауваженнями, які зазначаються у рецензії. Завершується рецензія висновком про допущення курсової роботи до захисту.

До захисту здобувач освіти повинен підготувати стислу доповідь на 7-10 хв., у якій зазначаються актуальність теми, мета роботи та завдання, що вирішувалися, предмети досліджень і методи, які використовувалися під час досліджень (виконання курсової роботи). Далі викладається зміст роботи за такою схемою: сучасний стан питання (недоліки, які виявлені в ході досліджень та аналізу), заходи, що пропонуються для усунення недоліків, основні результати досліджень, рекомендації. Під час доповіді доречно використовувати ілюстративний матеріал (план, схема, презентація), пояснюючи його зміст. Після доповіді студент відповідає на запитання членів комісії.

Захист курсової роботи проводиться у присутності комісії. До складу комісії входять 2-4 викладачі, у тому числі й керівник роботи. Після захисту комісія обговорює загальну оцінку.

## 6. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Під час виконання курсової роботи здобувач демонструє: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати аналітичні, статистичні, математичні та інші методи наукового дослідження, проводити експерименти; володіння навичками узагальнення, формулювання висновків; вміння працювати з літературними джерелами.

Критеріями оцінювання курсової роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- рівень розв'язання сформульованих завдань і досягнення поставленої мети дослідження;
- рівень наукового обґрунтування результатів проведеного дослідження;
- ступінь самостійності проведення дослідження та наявність власних міркувань, узагальнень, висновків, результатів;
- широта та доцільність застосування методичного апарату дослідження;
- науковість стилю викладення;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок, а також рівень грамотності викладення матеріалів дослідження;
- правильне оформлення роботи відповідно до державних стандартів (при значних відхиленнях від встановлених вимог робота може бути взагалі недопущена до захисту, або це суттєво вплине на загальну оцінку).

ЕК оцінює рівень якості презентації основних результатів досліджень та відповідей на запитання під час захисту курсової роботи – уміння стисло і чітко викласти результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені запитання, якісно презентувати результати дослідження.

При оцінюванні курсової роботи ЕК враховує не лише якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, практичну значущість, вміння захистити сформульовані положення та висновки, але і його оформлення

відповідно до встановлених вимог.

Результати захисту курсових робіт оцінюються за 100-баловою шкалою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

Критерії оцінювання курсової роботи наведено в [Положенні про курсову роботу \(проект\) у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»](#).

Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами захисту з урахуванням висновків наукового керівника.

Перевірка курсової роботи на академічний плагіат здійснюється засобами, визначеними у [Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Коледжу](#).

## **7. ВИМОГИ ДО ОРИГІНАЛЬНОСТІ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

Оригінальність курсової роботи (проекту) визначається процедурою перевірки на плагіат. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу без посилання у курсовій роботі на автора та джерело інформації.

У випадку виявлення плагіату, тобто використання запозиченого матеріалу як власного результату дослідження здобувачем, курсова робота знімається з розгляду без права її повторного захисту. Організаційні процедури щодо перевірки на плагіат наведено у [Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Коледжу](#) <http://surl.li/rucli>.

Для перевірки на плагіат КР здобувач оформлює заяву (додаток Г).

Перевірка курсової роботи на академічний плагіат здійснюється засобами, визначеними у [Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Коледжу](#). Після перевірки надається висновок про рівень оригінальності твору (додаток Д).

Оригінальність текстів повинна бути не менш 75%. У випадках не відповідності відсоткам оригінальності здобувачу слід доопрацювати тексти своїх матеріалів.

Для власної перевірки КР (вступ, розділи, висновки) рекомендовано систему перевірки текстів на плагіат [Duplchecker](https://www.duplchecker.com/) (<https://www.duplchecker.com/>).

## **8. ОРІЄНТОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

1. Організація обслуговування відвідувачів у спеціалізованих закладах ресторанного господарства.
2. Удосконалення організації обслуговування споживачів у закладах ресторанного господарства.
3. Удосконалення організації обслуговування за місцем роботи.
4. Удосконалення організації обслуговування за місцем навчання.



5. Удосконалення організації обслуговування за місцем відпочинку.
6. Організація обслуговування у спеціалізованих барах.
7. Технологія обслуговування гостей напоями у винному барі.
8. Організація обслуговування в ресторанах при готелях.
9. Технологія обслуговування споживачів у закладах ресторанного господарства при готелі.
10. Організація процесу обслуговування споживачів у спеціалізованих закусточних.
11. Організація роботи закладів швидкого обслуговування.
12. Організація підготування торговельних приміщень до процесу обслуговування в ресторані.
13. Організація підготування торговельних приміщень до процесу обслуговування в барі.
14. Організація обслуговування у дитячому кафе.
15. Організація дозвілля в закладах ресторанного господарства.
16. Організація обслуговування гостей у ресторані вищого класу.
17. Характеристика видів сервісу у закладах ресторанного господарства різних типів та класів.
18. Організація рекламної діяльності закладів ресторанного господарства.
19. Організація обслуговування іноземних туристів.
20. Організація обслуговування бенкетів за столом.
21. Організація обслуговування тематичних бенкетів.
22. Організація обслуговування бенкету за типом "шведського столу".
23. Організація обслуговування бенкету-чаю.
24. Організація обслуговування бенкету-коктейлю.
25. Організація обслуговування бенкету-коктейлю-фуршету.
26. Організація обслуговування бенкету-весілля.
27. Організація обслуговування новорічного бенкету.
28. Організація обслуговування прийому за протоколом.
29. Спеціальні форми обслуговування в ресторані.
30. Організація обслуговування учасників конференції.

## Приклади плану курсової роботи

### План курсової роботи

Тема: Організація кейтерингового обслуговування споживачів

|  |     |
|--|-----|
| Вступ.....   | 4   |
| Розділ 1. Теоретичні основи надання послуг з кейтерингу в ресторанному господарстві.....   | 4   |
| 1.1. Історичні аспекти виникнення поняття кейтерингу.....  | 5   |
| 1.2. Сучасні тенденції розвитку ресторанного обслуговування за типом "кейтеринг" .....   | ... |
| 1.3. Класифікація кейтерингового обслуговування та характеристика номенклатури послуг.....   | ... |
| Розділ 2. Організація кейтерингового обслуговування споживачів по формі бенкет-фуршету на базі ТзОВ "Надія".....                                     | ... |
| 2.1. Характеристика діяльності ТзОВ "Надія".....   | ... |
| 2.2. Організація виїзного повносервісного кейтерингового обслуговування по формі бенкет-фуршету з приводу презентації продукції фірми-замовника..... | ... |
| 2.3. Особливості розробки меню для виїзного повносервісного кейтерингового обслуговування по формі бенкет-фуршету.....                               | ... |
| Розділ 3. Удосконалення організації кейтерингового обслуговування на базі ТзОВ "МИР".....  | ... |
| Висновки.....  | ... |
| Література.....  | ... |
| Додатки.....   | ... |

План курсової роботи  
 Організація обслуговування новорічного бенкету у готельно-ресторанному  
 комплексі Надія

|  |     |
|--|-----|
| Вступ.....   |     |
| Розділ 1. Теоретичні аспекти організації обслуговування новорічних бенкетів у закладах ресторанного господарства                       | 4   |
| 1.1. Підготовка до проведення новорічних бенкетів.   | 4   |
| 1.2. Організація обслуговування новорічних бенкетів.   | ... |
| 1.3. Особливості розробки меню для новорічних бенкетів.  |     |
| Розділ 2. Аналіз організації обслуговування гостей під час новорічного бенкету у ресторані готельно-ресторанного комплексу "Надія".    |     |
| 2.1. Загальна характеристика готельно-ресторанного комплексу "Надія".  |     |
| 2.2. Організація обслуговування гостей під час новорічного бенкету та його характеристика у готельно-ресторанному комплексі "Легенда". |     |
| 2.3. Особливості новорічного меню у готельно-ресторанному комплексі "Надія".   |     |
| Розділ 3 .Удосконалення організації обслуговування новорічного бенкету у готельно-ресторанному комплексі "Надія".                      |     |
| Висновки.....  |     |
| Література.....  |     |
| Додатки.....   |     |

## Приклад оформлення завдання на курсову роботу

Відокремлений структурний підрозділ  
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного  
торговельно-економічного університету»

Відділення ...  
Циклова комісія ...

### ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

з навчальної дисципліни «Назва дисципліни» здобувачу ступеня освіти  
«фаховий молодший бакалавр»  
спеціальності «Назва спеціальності», освітня програма «Назва освітньої  
програми», групи 00-00

Прізвище, ім'я, по батькові повністю

**1. Тема роботи:** Тема роботи

**2. Термін подання завершеної роботи до циклової комісії –** 00.00.0000 р.

**3. Графік виконання роботи**

| Назва етапів виконання або структурних елементів курсової роботи | Дата закінчення |
|--|-----------------|
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |

**Завдання видав**

Керівник

\_\_\_\_\_ Ініціали Прізвище  
(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Завдання отримав**

Здобувач

\_\_\_\_\_ Ініціали Прізвище  
(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Приклад оформлення титульної сторінки**

Відокремлений структурний підрозділ  
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного  
торговельно-економічного університету»

Відділення ...  
Циклова комісія ...

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача повністю

**КУРСОВА РОБОТА (ПРОЄКТ)**

**ТЕМА РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

**Навчальна дисципліна «Назва дисципліни»**

**Ступінь освіти «фаховий молодший бакалавр,  
Спеціальність 000 Назва спеціальності,  
освітня програма «Назва освітньої  
програми», група 00-00  
Галузь знань 00 Назва галузі**

Керівник:  
Прізвище, ім'я, по батькові  
повністю,  
науковий ступінь повністю,  
вченезвання повністю (за  
наявності

**Приклад оформлення заяви для перевірки на плагіат**

Голові циклової комісії

здобувача вищої освіти

ПІБ, курс, група**ЗАЯВА**

Я, ПІБ, засвідчую, що моя курсова робота на тему «Тема роботи» виконана самостійно. Усі запозичення з друкованих та електронних видань, а також з інших робіт здобувачів вищої освіти оформлені належним чином з посиланням на джерело.

З чинним Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» ознайомлений (-а).

Про використання програмно-технічних засобів перевірки роботи на оригінальність оповіщений.

Надаю свій дозвіл на перевірку роботи на оригінальність та розміщення в репозитарію Коледжу з метою запобігання академічного плагіату.

Дата

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

*Приклад оформлення висновку про рівень оригінальності КР*

**Висновок про рівень оригінальності твору**

Назва твору: Тема курсової роботи

Вид твору: курсова робота

Автор: ПІБ, здобувач вищої освіти, курс, група

Програмно-технічні засоби перевірки на оригінальність твору: \_\_\_\_\_

Результати перевірки на оригінальність твору:

| Назва структурного елемента твору (розділів) | Обсяг твору, який перевірено на оригінальність | Показник оригінальності (у відсотках) | Обґрунтування правомірності запозичень |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Вступ, два розділи, висновки                 | 100 %  | 88,3 %                                | Схожі терміни, законодавча база        |
| Всього:                                      | 100 %  | 88,3 %                                | Схожі терміни, законодавча база        |

Загальний висновок (рекомендації): твір вважається оригінальним (висока унікальність).

Дата перевірки \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальний \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ