

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

27 серпня 2025 р.

м. Харків

№ 133-0

**Про введення в дію постанов
педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 27.08.2025 р.**

На виконання постанов педагогічної ради коледжу від 27 серпня 2025 р.
(протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію постанови педагогічної ради ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» від 27.08.2025 р.:

1.1. Про підсумки діяльності коледжу у 2024/2025 н. р. та завдання на 2025/2026 н. р. (додаток 1).

1.2. Про затвердження складу та вибори секретаря педагогічної ради коледжу на 2025/2026 н. р. (додаток 2).

1.3. Про затвердження плану засідань педагогічної ради коледжу на 2025/2026 н. р. (додаток 3).

1.4. Про організаційну структуру коледжу на 2025/2026 н. р. (додаток 4).

1.5. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 н. р. (додаток 5).

1.6. Про призначення голів циклових комісій на 2025/2026 н. р. (додаток 6).

1.7. Про затвердження плану роботи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2025/2026 н. р. (додаток 7).

1.8. Про організацію діяльності циклових комісій у 2025/2026 н. р. (додаток 8).

1.9. Про затвердження педагогічного навантаження на 2025/2026 н. р. (додаток 9).

1.10. Про затвердження складу робочих груп з розробки та розвитку освітньо-професійних програм (додаток 10).

1.11. Про затвердження складу методичної комісії коледжу на 2025/2026 н. р. (додаток 11).

1.12. Про затвердження складу атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2025/2026 н. р. (додаток 12).

1.13. Про затвердження складу стипендіальної комісії коледжу на 2025/2026 н. р. (додаток 13).

1.14. Про затвердження складу кадрової комісії коледжу на 2025/2026 н. р. (додаток 14).

1.15. Про затвердження складу комісії з етики та академічної доброчесності коледжу на 2025/2026 н. р. (додаток 15).

1.16. Про організацію діяльності з підготовки до проходження акредитації освітньо-професійних програм коледжу (додаток 16).

1.17. Про результати опитування випускників та роботодавців у 2024/2025 н. р. та його організацію у 2025/2026 н. р. (додаток 17).

1.18. Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» на 2025/2026 н. р. (додаток 18).

1.19. Про затвердження Плану заходів щодо формування академічної доброчесності здобувачів освіти та педагогічних працівників ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» на 2025/2026 н. р. (додаток 19).

1.20. Про затвердження змін і доповнень до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (додаток 20)

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА.

Додаток 5

до наказу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

від 27.08.2025 № 133-0

ПОСТАНОВА

педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

від 27 серпня 2025 року

(протокол № 1, п. 5)

Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 н. р.

Заслухавши та обговоривши інформацію виконуючої обов'язки директора Гурової К. Д. про організацію освітнього процесу в 2025/2026 н. р., з метою забезпечення права на освіту громадян в умовах правового режиму воєнного стану з мінімізацією загроз для життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників та за погодженням з комітетом профспілки викладачів та студентів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» і Радою студентського самоврядування коледжу, на виконання норм Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15.07.2025 № 4524-IX, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX в редакції від 14.06.2025, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи працівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки на період воєнного стану» від 26.04.2022 № 481, листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року» від 29.05.2025 № 1/11233-25, листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2025–2026 навчальному році» від 06.08.2025 № 1/16370-25, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» педагогічна рада ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Розпочати освітній процес у 2025/2026 н. р. з 01 вересня 2025 року для здобувачів усіх рівнів освіти та форм здобуття освіти.
2. Освітній процес провадити відповідно до затверджених навчальних планів та графіка освітнього процесу на 2025/2026 н. р.

3. Навчальні заняття для здобувачів усіх рівнів і форм здобуття освіти на час воєнного стану в Україні проводити в синхронному дистанційному режимі з використанням платформи Zoom та Порталу навчальних ресурсів Харківського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ.

4. Практичну підготовку здобувачів освіти проводити в синхронному дистанційному режимі на визначених коледжем базах практики, за підтримки навчально-виробничого центру моделювання та бізнес-симуляцій навчально-методичної лабораторії ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

5. Запровадити з 01 вересня 2025 р. до закінчення воєнного стану в Україні, дистанційний режим роботи працівників коледжу, що обіймають посади, визначені в додатку до постанови.

6. Установити, що вимоги нормативних актів, положень та методичних рекомендацій, що стосуються організації освітнього процесу та всіх видів його забезпечення, застосовуються в коледжі в умовах правового режиму воєнного стану з певними обмеженнями та застереженнями з використанням розумного пристосування.

7. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Золотухиній О. О.:

- координувати організацію освітнього процесу коледжу з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо діяльності закладів освіти під час воєнного стану;

- забезпечити навчально-методичну підготовку викладачів коледжу до роботи в умовах дистанційного навчання;

- здійснювати контроль якості освітнього процесу, об'єктивності оцінки результатів навчальної діяльності здобувачів освіти відповідно до вимог стандартів освіти, забезпечити якісне проходження практичної підготовки та атестації здобувачів освіти з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

8. Завідувачам відділень:

- організувати освітній процес на відділеннях з урахуванням вимог дистанційного навчання;

- здійснювати контроль за дотриманням здобувачами освіти та викладачами трудової та навчальної дисципліни;

- перевірити стан готовності до початку навчального року циклових комісій, що підпорядковуються відділенням.

9. Головам циклових комісій:

- забезпечити навчально-методичну підготовку педагогічних працівників циклової комісії до роботи в дистанційному режимі;

- на першому засіданні циклової комісії затвердити необхідні для здійснення освітньої діяльності навчально-методичні матеріали;

– забезпечити розміщення дидактичних та методичних матеріалів для вивчення навчальних дисциплін здобувачами освіти на Порталі навчальних ресурсів Харківського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ та контролювати роботу викладачів на Порталі;

– організовувати роботу кураторів академічних груп з оперативного зв'язку зі здобувачами освіти щодо організації освітньої діяльності.

10. Методичній комісії затвердити структуру інтерактивних курсів. Що розміщуються на Порталі навчальних ресурсів коледжу, для здобувачів фахової передвищої освіти (навчання на основі базової середньої освіти та на основі повної загальної середньої освіти), першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

11. Затвердити розподіл академічних груп за потоками (додається).

12. Включити в індивідуальні навчальні плани здобувачів/здобувачок освіти обрані ними шляхом голосуванням освітні компоненти (додається).

13. Контроль з виконанням постанови покласти на в.о. директора Гурову К. Д.

Голова педагогічної ради

Капіталіна ГУРОВА

Секретарка

Вікторія ТИХОНОВИЧ

Витяг з протоколу № 1
засідання методичної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 28.08.2025

Порядок денний

5. Про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 2025/2026 н. р.

Доповідач: Золотухіна О. О.

5. Слухали:

Золотухіну Олену Олександрівну – голову методичної комісії коледжу, про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 2025/2026 н. р.

Олена Олександрівна повідомила, що на виконання постанови педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» «Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 н. р.» від 27.08.2025 (протокол № 1, п. 5) усі освітні компоненти освітньо-професійних програм та навчальні предмети освітньої програми середньої профільної освіти, що реалізуються в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», повинні бути забезпечені інтерактивними курсами на Порталі навчальних ресурсів. У зв'язку з цим необхідно ухвалити рішення про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів, а також форми та методи оцінювання рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу. Олена Олександрівна запропонувала за основу рішення взяти зміст проєкту постанови методичної комісії з цього питання та винесла на голосування дану пропозицію.

Ухвалили:

1. Взяти інформацію Золотухіної О. О. до відома.
2. Забезпечити усі освітні компоненти освітньо-професійних програм та навчальні предмети освітньої програми профільної середньої освіти, що реалізуються у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», інтерактивними курсами.
3. Інтерактивні курси з навчальних дисциплін для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (на підставі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», НРК 5, НРК 6, НРК 7) обов'язково мають містити загальні елементи інтерактивного курсу, елементи за кожною темою, контрольні роботи, підсумковий семестровий контроль (для дисциплін, з яких передбачений контроль у формі екзамену).
4. До загальних елементів інтерактивних курсів навчальних дисциплін відносяться: критерії оцінювання навчальних досягнень; навчально-методичне забезпечення дисципліни (програма навчальної дисципліни, конспект лекцій, методичні рекомендації до практичних/лабораторних/семінарських занять,

методичні рекомендації до самостійної роботи, збірник тестів); рекомендовані інформаційні джерела; організаційні питання та посилання на сторінки журналу академічної групи з дисципліни.

5. До елементів інтерактивних курсів за кожною темою навчальної дисципліни належать: лекційний матеріал (ресурс «Файл»); план та матеріали до практичного заняття (ресурси «Тека», «Файл», «Сторінка», діяльності «Кросворд», «Форум», «Завдання»), питання для самостійного опрацювання за темою (ресурс «Тека», «Файл» або «Сторінка»); тестування за темою у мінімальній кількості 15 тестів (діяльність «Тест»).

6. Контрольна робота передбачає перевірку рівня засвоєння знань та набуття навичок здобувачів освіти після опрацювання декількох тем. Кількість контрольних робіт на семестр за кожним курсом – до 3 робіт. Контрольні роботи виконуються з використанням діяльностей «Завдання», «Тест».

7. Підсумковий семестровий контроль, передбачений відповідно до навчальних планів у формі екзамену, в структурі інтерактивного курсу обов'язково має містити два види діяльності: «Підсумковий екзаменаційний тест» у кількості 30 тестів (мінімальна кількість тестів у банку питань – 100), що передбачає підсумкове тестування за всіма темами дисципліни (діяльність «Тест»); «Теоретичне питання/Практичне завдання» у вигляді відповіді на теоретичне питання або практичне завдання (діяльність «Завдання», «Тест»).

8. Інтерактивні курси з практичної підготовки (навчальна практика, виробнича практика, тренінг) для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (на підставі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», НРК 5, НРК 6, НРК 7) за кожним завданням, передбаченим програмою практики, обов'язково мають містити мінімум один вид діяльності «Завдання» / «Форум»/« Кросворд».

9. Інтерактивні курси з навчальних предметів для здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», що одночасно здобувають повну загальну середню освіту, обов'язково мають містити загальні елементи курсу та елементи за кожною темою.

10. До загальних елементів курсів навчальних предметів відносяться: критерії оцінювання; посилання на підручник з навчального предмету, рекомендований Міністерством освіти і науки України на 2025/2026 н.р.; навчальна програма предмету; елемент «Готуємось до НМТ» (для предметів-складників національного мультипредметного тесту) та посилання на сторінки журналу академічної групи з навчального предмету.

11. До елементів інтерактивних курсів за кожною темою навчального предмету належать такі елементи: план-конспект заняття (ресурс «Файл»), презентаційний матеріал за темою (ресурс «Файл»); завдання домашньої роботи

та завдань до проведення поточного контролю (діяльності «Завдання», «Тест», «Форум», «Кросворд»); тестові завдання для самоконтролю (тести НМТ, діяльність «Тест»).

12. При оцінюванні рівня засвоєння навчального матеріалу з навчальних дисциплін, за якими підсумковий семестровий контроль відповідно до навчальних планів передбачений у формі екзамену, за навчальними дисциплінами, вказаними в п. 3, обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

12.1. Поточний контроль – 60 балів. Мінімальна сума балів 30 балів:

12.1.1. Робота з викладачем (аудиторна робота). Максимум – 30 балів.

12.1.2. Робота на Порталі (самостійна робота). Максимум – 30 балів.

12.1.2.1. Тестування за темами. Максимум – 15 балів.

12.1.2.2. Неформальна освіта (проходження онлайн-курсу). Максимум – 5 балів.

12.1.2.3. Контрольні роботи. Максимум – 10 балів.

12.2. Підсумковий контроль – 40 балів:

12.2.1. Підсумковий екзаменаційний тест – 30 балів.

12.2.2. Теоретичне питання/практичне завдання – 10 балів.

13. При оцінюванні рівня засвоєння навчального матеріалу з навчальних дисциплін, за якими підсумковий семестровий контроль відповідно до навчальних планів передбачений у формі заліку, за навчальними дисциплінами, вказаними в п. 3, обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

13.1. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

13.1.1. Робота з викладачем (аудиторна робота). Максимум – 50 балів.

13.1.2. Робота на Порталі (самостійна робота). Максимум – 50 балів.

13.1.2.1. Тестування за темами. Максимум – 25 балів.

13.1.2.2. Неформальна освіта (проходження онлайн-курсу). Максимум – 5 балів.

8.1.2.3. Контрольні роботи. Максимум – 20 балів.

14. При визначенні рівня реалізації завдань, передбачених програмою практики, здобувачами ступеня вищої освіти «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (на підставі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», НРК 5, НРК 6, НРК 7) обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

14.1. Навчальна практика. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

14.1.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 40 балів.

14.1.2. Індивідуальне завдання. Звіт. Максимум – 60 балів.

14.2. Виробнича практика. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

14.2.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 40 балів.

14.2.2. Індивідуальне завдання. Звіт. Максимум – 60 балів.

14.3. Тренінг. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

14.3.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 40 балів.

14.3.2. Індивідуальне завдання. Максимум – 40 балів.

14.3.3. Проходження онлайн-курсу (зовнішнього). Максимум – 20 балів.

15. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів освітньо-професійних програм, які інтегруються з відповідними навчальними предметами профільної середньої освіти здійснюється за 12-бальною системою оцінювання з обов'язковим приведенням у відповідність до 100-бальної шкали згідно таблиці співвідношення, що міститься в діючих навчальних планах.

16. При веденні журналу академічної групи з навчального предмету профільної середньої освіти дотримуватися наступного порядку:

16.1. Записи в журналі ведуться державною мовою.

16.2. На сторінці «Облік відвідування занять» використовувати наступне подання інформації:

1 – здобувач присутній на занятті;

0 – здобувач відсутній на занятті.

16.3. На сторінці «Облік навчальних досягнень здобувачів освіти» з навчального предмету:

16.3.1. Кількість занять та дати їх проведення на сторінці оцінювання кожного виду діяльності здобувача та на сторінки «Зміст» повинні співпадати та відповідати педагогічному навантаженню викладача з предмету за семестрами на 2025/2026 н. р.

16.3.2. У графі «Зміст» відповідно до програми навчальної дисципліни (навчального предмету) стисло записується тема заняття, контрольної, практичної роботи тощо.

16.3.3. У графі «Завдання додому» стисло записується його зміст (прочитати, виконати, опрацювати тощо) за темою, сторінки підручника, номер вправи тощо.

16.3.4. Поточна оцінка виставляється до журналу академічної групи у колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснюється оцінювання здобувача.

16.3.5. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення теми. Тематична оцінка виставляється в дату проведення останнього заняття за темою, за цією ж датою зазначається в графі «Зміст» після теми заняття, через крапку. Якщо в зазначену

дату здобувач отримав поточну оцінку, тематична виставляється через слеш.

16.3.6. Підсумкова семестрова оцінка виставляється без дати до журналу академічної групи в колонку з надписом I семестр, II семестр. Підсумкове семестрове оцінювання здійснюється з урахуванням тематичних оцінок та на підставі особистих навчальних досягнень здобувача з навчального предмету протягом семестру.

16.3.7. Підсумкова семестрова оцінка з освітніх компонентів освітньо-професійних програм, які інтегруються з відповідними навчальними предметами профільної середньої освіти та формою контролю для яких є екзамен виставляється без дати до журналу академічної групи в колонку з надписами: «Поточна семестрова», «Екзамен», «Підсумкова семестрова».

16.3.8. Підсумкова семестрова оцінка з освітніх компонентів освітньо-професійних програм, які інтегруються з відповідними навчальними предметами профільної середньої освіти та формою контролю для яких є залік виставляється без дати до журналу академічної групи в колонку з надписом «Залік».

16.3.9. Річне оцінювання з предмету виставляється до журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати.

16.3.10. Враховуючи, що освітній процес у коледжі в 2025/2026 н. р. проводиться в синхронному дистанційному режимі, вид роботи «Перевірка зошитів» не виноситься окремою колонкою на сторінці навчального предмету у журналі академічної групи.

16.4. Підсумкове семестрове оцінювання виставляється під час останнього заняття з предмету.

17. При веденні журналу академічної групи з навчальних дисциплін, вказаних в п. 3, дотримуватися наступного порядку:

17.1. Записи в журналі ведуться державною мовою.

17.2. На сторінці «Облік відвідування занять» використовувати наступне подання інформації:

1 – здобувач присутній на занятті;

0 – здобувач відсутній на занятті.

17.3. На сторінці «Облік навчальних досягнень здобувачів освіти» з навчальної дисципліни:

17.3.1. Кількість занять та дати їх проведення на сторінці оцінювання кожного виду діяльності здобувача та на сторінки «Зміст» повинні співпадати та відповідати педагогічному навантаженню викладача з дисципліни за семестрами на 2025/2026 н. р.

17.3.2. У графі «Зміст» відповідно до програми навчальної дисципліни стисло записується тема лекції, практичного заняття, контрольної роботи.

17.3.3. У графі «Завдання додому» стисло записується його зміст (опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття,

самостійне опанування певних питань тощо) за темою.

17.3.4. Поточні бали виставляються до журналу академічної групи у колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснюється оцінювання здобувача.

17.3.5. Результати оцінювання здобутків з неформальної освіти виставляються до журналу без дати в колонку з написом «Неформальна освіта».

17.3.6. Підсумкова семестрова оцінка з навчальних дисциплін, формою контролю для яких є екзамен виставляється без дати до журналу академічної групи в колонку з надписами: «Поточна семестрова», «Екзамен», «Підсумкова семестрова».

17.3.7. Підсумкова семестрова оцінка з навчальних дисциплін, формою контролю для яких є залік виставляється без дати до журналу академічної групи в колонку з надписом «Залік».

18. Гарантам освітньо-професійних програм взяти під контроль дотримання педагогічними працівниками затверджених структур інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

19. Контроль з виконанням постанови покласти на голову методичної комісії, заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухіну О. О.

Голосували:

За – 12 осіб.

Проти – немає.

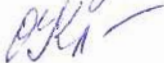
Утримались – немає.

Голова методичної комісії



Олена ЗОЛОТУХІНА

Секретар



Ольга КЛЕПІКОВА