

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

«28» серпня 2024 р.

м. Харків

№ 153-0

**Про введення в дію постанов
педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 28.08.2024 р.**

На виконання постанов педагогічної ради коледжу від 28 серпня 2024 р.
(протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію постанови педагогічної ради ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» від 28.08.2024 р.:

1.1. Про затвердження складу та вибори секретаря педагогічної ради коледжу на 2024/2025 н. р. (додаток 1).

1.2. Про затвердження плану роботи педагогічної ради коледжу на 2024/2025 н. р. (додаток 2).

1.3. Про організаційну структуру коледжу на 2024/2025 н. р. (додаток 3).

1.4. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н. р. (додаток 4).

1.5. Про призначення голів циклових комісій на 2024/2025 н. р. (додаток 5).

1.6. Про затвердження плану роботи ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» на 2024/2025 н. р. (додаток 6).

1.7. Про організацію діяльності циклових комісій у 2024/2025 н. р. (додаток 7).

1.8. Про затвердження педагогічного навантаження на 2024/2025 н. р. (додаток 8).

1.9. Про затвердження складу атестаційної комісії I рівня ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» (додаток 9).

1.10. Про затвердження складу методичної комісії коледжу на 2024/2025 н. р. (додаток 10).

1.11. Про затвердження складу стипендіальної комісії коледжу на 2024/2025 н. р. (додаток 11).

1.12. Про затвердження складу комісії з етики та академічної доброчесності коледжу на 2024/2025 н. р. (додаток 12).

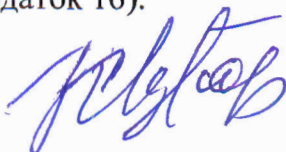
1.13. Про затвердження складу кадрової комісії коледжу на 2024/2025 н. р. (додаток 13).

1.14. Про затвердження змін і доповнень до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (додаток 14).

1.15. Про затвердження оновлених редакцій положень щодо організації освітнього процесу (додаток 15).

1.16. Про затвердження складу робочих груп з розробки та розвитку освітньо-професійних програм (додаток 16).

В. о. директора



Капіталіна ГУРОВА

Додаток 4

до наказу ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

від 28.08.2024 № 153-0

ПОСТАНОВА

педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

від 28 серпня 2024 року

(протокол № 1, п. 4)

Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н. р.

Заслухавши та обговоривши інформацію виконуючої обов'язки директора Гурової К. Д. про організацію освітнього процесу в 2024/2025 н. р., з метою забезпечення права на освіту громадян в умовах правового режиму воєнного стану з мінімізацією загроз для життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників та за погодженням з комітетом профспілки викладачів та студентів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» і Радою студентського самоврядування коледжу, на виконання норм Законів України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 08.08.2024 № 3891-IX, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи працівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки на період воєнного стану» від 26.04.2022 № 481, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» педагогічна рада ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Розпочати освітній процес у 2024/2025 н. р. з 02 вересня 2024 року для здобувачів усіх рівнів освіти та форм здобуття освіти.
2. Освітній процес проводити відповідно до затверджених навчальних планів та графіка освітнього процесу на 2024/2025 н. р.
3. Навчальні заняття для здобувачів усіх рівнів і форм здобуття освіти на час воєнного стану в Україні проводити в синхронному дистанційному режимі з використанням платформи Zoom та Порталу навчальних ресурсів Харківського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ.

4. Практичну підготовку здобувачів освіти проводити в синхронному дистанційному режимі на визначених коледжем базах практики, за підтримки навчально-виробничого центру моделювання та бізнес-симуляцій навчально-методичної лабораторії ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

5. Запровадити з 02 вересня 2024 р. до закінчення воєнного стану в Україні, дистанційний режим роботи працівників коледжу, що обіймають посади, визначені в додатку до постанови.

6. Установити, що вимоги нормативних актів, положень та методичних рекомендацій, що стосуються організації освітнього процесу та всіх видів його забезпечення, застосовуються в коледжі в умовах правового режиму воєнного стану з певними обмеженнями та застереженнями з використанням розумного пристосування.

7. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Золотухиній О. О.:

- координувати організацію освітнього процесу коледжу з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо діяльності закладів освіти під час воєнного стану;

- забезпечити навчально-методичну підготовку викладачів коледжу до роботи в умовах дистанційного навчання;

- здійснювати контроль якості освітнього процесу, об'єктивності оцінки результатів навчальної діяльності здобувачів освіти відповідно до вимог стандартів освіти, забезпечити якісне проходження практичної підготовки та атестації здобувачів освіти з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

8. Завідувачам відділень:

- організувати освітній процес на відділеннях з урахуванням вимог дистанційного навчання;

- здійснювати контроль за дотриманням здобувачами освіти та викладачами трудової та навчальної дисципліни;

- перевірити стан готовності до початку навчального року циклових комісій, що підпорядковуються відділенням.

9. Головам циклових комісій:

- забезпечити навчально-методичну підготовку педагогічних працівників циклової комісії до роботи в дистанційному режимі;

- на першому засіданні циклової комісії затвердити необхідні для здійснення освітньої діяльності методичні матеріали;

- забезпечити розміщення дидактичних та методичних матеріалів для вивчення навчальних дисциплін здобувачами освіти на Порталі навчальних ресурсів Харківського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ та контролювати роботу викладачів на Порталі;

– організовувати роботу кураторів академічних груп з оперативного зв'язку зі здобувачами освіти щодо організації освітньої діяльності.

10. Затвердити розподіл академічних груп за потоками (додається).

11. Включити в індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти обрані ними шляхом голосуванням освітні компоненти (додається).

12. Контроль з виконанням постанови покласти на в.о. директора Гурову К. Д.

Голова педагогічної ради

Капіталіна ГУРОВА

Секретар

Вікторія ТИХОНОВИЧ

Витяг з протоколу № 1
засідання методичної комісії ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
від 29.08.2024

Порядок денний

5. Про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 2024/2025 н. р.

Доповідач: Золотухіна О. О.

5. Слухали:

Золотухіну Олену Олександрівну – голову методичної комісії коледжу, про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів на 2024/2025 н. р.

Олена Олександрівна повідомила, що на виконання постанови педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» «Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н. р.» від 28.08.2024 (протокол № 1, п. 4) усі освітні компоненти освітньо-професійних програм та навчальні предмети освітньої програми середньої профільної освіти, що реалізуються в ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», повинні бути забезпечені інтерактивними курсами на Порталі навчальних ресурсів. У зв'язку з цим необхідно ухвалити рішення про структуру інтерактивних курсів на Порталі навчальних ресурсів, а також форми та методи оцінювання рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу. Олена Олександрівна запропонувала за основу рішення взяти зміст проекту постанови методичної комісії з цього питання та винесла на голосування дану пропозицію.

Ухвалили:

1. Взяти інформацію Золотухіної О. О. до відома.
2. Забезпечити усі освітні компоненти освітньо-професійних програм та навчальні предмети освітньої програми профільної середньої освіти, що реалізуються у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», інтерактивними курсами.
3. Інтерактивні курси з навчальних дисциплін для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (на підставі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», НРК 5, НРК 6, НРК 7) обов'язково мають містити за кожною темою навчальної дисципліни такі елементи: лекційний матеріал у вигляді файла; «Завдання» / «Форум» / «Кросворд» у вигляді практичних завдань з теми; «Завдання» / «Форум» / «Кросворд» у вигляді завдань з самостійної роботи; «Тест» у мінімальній кількості 10 тестів. Обов'язковим елементом в структурі курсу за кожною темою дисципліни є «Сторінка» з рекомендованими для вивчення інформаційними джерелами.
4. Підсумковий семестровий контроль, передбачений відповідно до

навчальних планів у формі екзамену, за навчальними дисциплінами, вказаними в п. 3, в структурі інтерактивного курсу обов'язково має містити два види діяльності: «Тест» у кількості 30 тестів (мінімальна кількість тестів у банку питань – 100), що передбачає підсумкове тестування за всіма темами дисципліни; «Тест» у вигляді відповіді на теоретичне питання або практичне завдання.

5. Інтерактивні курси з практичної підготовки (навчальна практика, виробнича практика, тренінг) для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (на підставі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», НРК 5, НРК 6, НРК 7) за кожним завданням, передбаченим програмою практики, обов'язково мають містити мінімум один вид діяльності «Завдання» / «Форум»/« Кросворд».

6. Інтерактивні курси з навчальних предметів для здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», що одночасно здобувають повну загальну середню освіту, обов'язково мають містити такі елементи: посилання на підручник з навчального предмету, рекомендований Міністерством освіти і науки України на 2024/2025 н. р.; сторінку журналу академічної групи з навчального предмету; «Завдання» / «Тест» / «Форум» / «Кросворд» у вигляді завдань домашньої роботи або завдань до проведення поточного контролю. Викладач на власний розсуд може додавати до інтерактивного курсу за темами теоретичний матеріал у вигляді файлу, презентації.

7. При оцінюванні рівня засвоєння навчального матеріалу з дисциплін, за якими підсумковий семестровий контроль відповідно до навчальних планів передбачений у формі екзамену, за навчальними дисциплінами, вказаними в п. 3, обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

7.1. Поточний контроль – 60 балів.

7.1.1. Виконання практичних / семінарських / лабораторних завдань. Максимум – 25 балів.

7.1.2. Виконання завдань до самостійної роботи. Максимум – 15 балів.

7.1.3. Тестування за темами. Максимум – 15 балів.

7.1.4. Неформальна освіта (проходження онлайн-курсу). Максимум – 5 балів.

7.2. Підсумковий контроль – 40 балів:

7.2.1. Підсумковий екзаменаційний тест – 30 балів.

7.2.2. Теоретичне питання/практичне завдання – 10 балів.

8. При оцінюванні рівня засвоєння навчального матеріалу з дисциплін, за якими підсумковий семестровий контроль відповідно до навчальних планів передбачений у формі заліку, за навчальними дисциплінами, вказаними в п. 3, обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

8.1. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

8.1.1. Виконання практичних / семінарських / лабораторних завдань. Максимум – 40 балів.

8.1.2. Виконання завдань до самостійної роботи. Максимум – 30 балів.

8.1.3. Тестування за темами. Максимум – 25 балів.

8.1.4. Неформальна освіта (проходження онлайн-курсу). Максимум – 5 балів.

9. При визначенні рівня реалізації завдань, передбачених програмою практики, здобувачами ступеня вищої освіти «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (на підставі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», НРК 5, НРК 6, НРК 7) обов'язково дотримуватися таких форм оцінювання та схеми розподілу балів:

9.1. Навчальна практика. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

9.1.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 40 балів.

9.1.2. Індивідуальне завдання. Звіт. Максимум – 60 балів.

9.2. Виробнича практика. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

9.2.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 40 балів.

9.2.2. Індивідуальне завдання. Звіт. Максимум – 60 балів.

9.3. Тренінг. Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів – 60:

9.3.1. Завдання для самостійної роботи. Максимум – 40 балів.

9.3.2. Індивідуальне завдання. Максимум – 40 балів.

9.3.3. Проходження онлайн-курсу (зовнішнього). Максимум – 20 балів.

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних предметів освітньої програми профільної середньої освіти здійснюється за 12-бальною системою оцінювання.

11. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів освітньо-професійних програм, які інтегруються з відповідними навчальними предметами профільної середньої освіти (Громадянське суспільство (Громадянська освіта*); Основи філософських знань (Громадянська освіта*); Економіка діяльності суб'єктів господарювання (Технології*); Сучасна економіка та бізнес-середовище організації (Технології*); Практична підготовка: навчальна практика (Технології*); Основи безпечного та здорового життя*; Основи менеджменту*; Основи харчових виробництв*), здійснюється за 12-бальною системою оцінювання з обов'язковим приведенням у відповідність до 100-бальної шкали згідно таблиці співвідношення, що міститься в діючих навчальних планах.

12. При веденні журналу академічної групи з навчального предмету

профільної середньої освіти дотримуватися наступного порядку:

12.1. Записи в журналі ведуться державною мовою.

12.2. На сторінці «Облік відвідування занять» використовувати наступне подання інформації:

1 – здобувач присутній на занятті;

0 – здобувач відсутній на занятті.

12.3. На сторінці «Облік навчальних досягнень здобувачів освіти» з навчального предмету:

12.3.1. Кількість занять та дати їх проведення на сторінці оцінювання кожного виду діяльності здобувача та на сторінки «Зміст» повинні співпадати та відповідати педагогічному навантаженню викладача з предмету за семестрами на 2024/2025 н. р.

12.3.2. У графі «Зміст» відповідно до програми навчальної дисципліни (навчального предмету) стисло записується тема заняття, контрольної, практичної роботи тощо.

12.3.3. У графі «Завдання додому» стисло записується його зміст (прочитати, виконати, опрацювати тощо) за темою, сторінки підручника, номер вправи тощо.

12.3.4. Поточна оцінка виставляється до журналу академічної групи у колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснюється оцінювання здобувача.

12.3.5. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення теми. Тематична оцінка виставляється в дату проведення останнього заняття за темою, за цією ж датою зазначається в графі «Зміст» після теми заняття, через крапку. Якщо в зазначену дату здобувач отримав поточну оцінку, тематична виставляється через слеш.

12.3.6. Підсумкова семестрова оцінка виставляється без дати до журналу академічної групи в колонку з надписом I семестр, II семестр. Підсумкове семестрове оцінювання здійснюється з урахуванням тематичних оцінок та на підставі особистих навчальних досягнень здобувача з предмету протягом семестру.

12.3.7. Річне оцінювання з предмету виставляється до журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати.

12.3.8. Враховуючи, що освітній процес у коледжі в 2024/2025 н. р. проводиться в синхронному дистанційному режимі, вид роботи «Перевірка зошитів» не виноситься окремою колонкою на сторінці навчального предмету у журналі академічної групи.

12.4. Підсумкове семестрове оцінювання виставляється під час останнього заняття з предмету.

13. Гарантам освітньо-професійних програм взяти під контроль дотримання педагогічними працівниками затверджених структур інтерактивних курсів на

Порталі навчальних ресурсів ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

14. Контроль з виконанням постанови покласти на голову методичної комісії, заступника директора з навчально-методичної роботи Золотухину О. О.

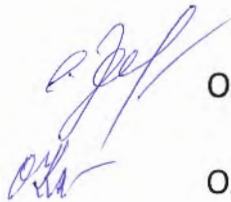
Голосували:

За – 11 осіб.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Голова методичної комісії



Олена ЗОЛОТУХІНА

Секретар

Ольга КЛЕПІКОВА